



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES

Nombre completo de la persona	LIDIA JUDITH URIZAR CASTELLANOS
-------------------------------	---------------------------------

Fecha del Informe	JULIO 2,020	Numero de Contrato	Renglón 029 contrato 37-2020
-------------------	-------------	--------------------	------------------------------

Dependencia	SECRETARIA GENERAL
-------------	--------------------

Periodo de prestacion del servicios	del	30/07/2020	al	31/07/2020
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

Actividades Realizadas

1) Asesorar al Tribunal Supremo Electoral, en cualquier consulta legal que se le realice

Se asesoró en relación al proyecto de notificaciones electrónicas

2) Apoyar en reuniones y mesas técnicas de trabajo a requerimiento de la Secretaria General

Se participo en 1 reunión en mesa tecnica, convocada por la unidad especializada sobre medios de comunicación y estudios de opinion.

3) Apoyar en la revisión y análisis de documentos varios que ingresan o egresan de la Secretaria General

Se reviso de solicitudes dirigidas a la Secretaria General del Tribunal Supremo Electoral.

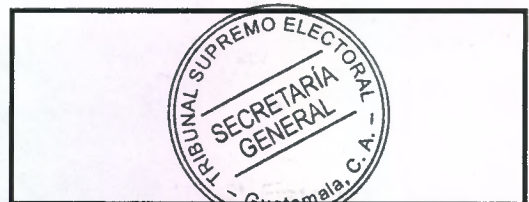
4) Colaborar en la elaboración de resoluciones, acuerdos y oficios requeridos por la Secretaria General del Tribunal Supremo Electoral

Realice oficios y circulares a requerimiento de Secretaria General del Tribunal Supremo Electoral.

5) Asesorar a la Secretaria General en el área administrativo electoral.

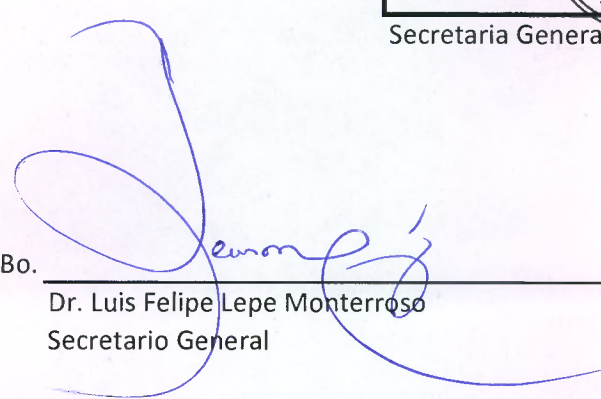
Se realizo analisis de expedientes pendientes de pago del Tribunal Supremo Electoral.


Lidia Judith Urizar Castellanos



Secretaria General

Vo.Bo.


Dr. Luis Felipe Lepe Monterroso
Secretario General