



# Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 991-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación de este Tribunal mediante oficio número DP-O-757-05-2023 de fecha diecisiete de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Sacapulas, del Departamento de Quiché**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

4  
Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

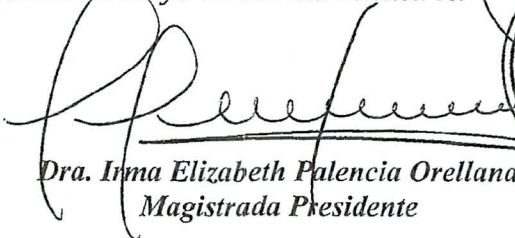
**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Sacapulas, del Departamento de Quiché**", que forma parte de esta disposición;

**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día dieciocho de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:

  
Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana  
Magistrada Presidente



  
Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina  
Magistrado Vocal Primero

  
Dra. Blanca Qudila Aljaro Guerra  
Magistrada Vocal Tercero



*Tribunal Supremo Electoral*

*MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños  
Magistrado Vocal Cuarto*

*MSc. Mynor Custodio Franco Flores  
Magistrado Vocal Quinto*

*MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez  
Secretario General*



**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SACAPULAS, QUICHÉ**

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 151,401.00	Q 31,794.21	Q 183,195.21	Locales y alimentación	Q 140,200.00	-Q 42,995.21	-23%
Gastos de movilización	Q 89,813.33	Q 18,860.80	Q 108,674.13	Gastos de movilización	Q 138,667.00	Q 29,992.87	28%
Recursos materiales	Q 67,678.00	Q 14,212.38	Q 81,890.38	Recursos materiales	Q 64,440.00	-Q 17,450.38	-21%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 118,193.35	Q 24,820.60	Q 143,013.95	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 213,100.00	Q 70,086.05	49%
<b>TOTAL</b>	<b>Q 427,085.68</b>	<b>Q 89,687.99</b>	<b>Q 516,773.67</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Q 555,407.00</b>	<b>Q 39,633.33</b>	<b>8%</b>

USO INTERNO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:    
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Carlos Enrique Mendoza Cano

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.													
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.													
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.													
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.													
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.													
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.													
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.													
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.													
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.													
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.													
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).													
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.													
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).													



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SACAPULAS** **QUICHÉ**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Carlos Enrique Mendoza Cano

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023																	
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.																		
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).																		
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).																		
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																		
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.																		
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.																		
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.																		
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.																		
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.																		
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.																		
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.																		
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.																		

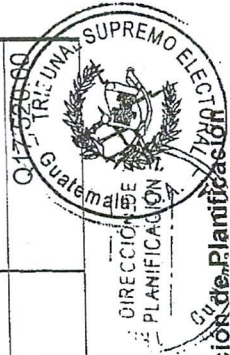


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SACAPULAS QUICHÉ  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Carlos Enrique Mendoza Cano

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

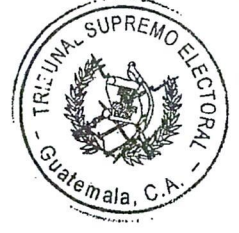
(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Salón municipal, para Juramentación de todas las JRV.	1	2	Q500.00	Q1,000.00
Salón municipal, para realización de 1 capacitación en grupos de todas las JRV.	1	2	Q500.00	Q1,000.00
Salón para realización de 2da capacitación a JRV.	1	3	Q1,200.00	Q3,600.00
Salón para realización de 3ra capacitación a JRV	1	3	Q1,200.00	Q3,600.00
Bodega, para almacenamiento de mobiliario y equipo equipo electoral	3	1	Q1,000.00	Q3,000.00
Oficina de la Junta Electoral Municipal del Municipio de Sacapulas, Instalaciones y servicios básicos	5	1	Q6,000.00	Q30,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q42,200.00</b>
<b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b> <b>(Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)</b>				
Alimentos para 1ra capacitación de JRV (primera capacitación), con personal de 5 JEM, 3 Capacitadores (86 integrantes JRV *5= 430)	Ración	438	Q40.00	Q17,520.00
Capacitación de JRV (segunda capacitación) con personal de JRV, JEM, Capacitadores (86 JRV * 5 = 430)	Ración	438	Q40.00	Q17,520.00
<b>Costo Total</b> <b>(10) =(8) X (9)</b>				<b>Q42,200.00</b>



### ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Capacitación de JRV (tercera capacitación) con personal de JRV, JEM, Capacitadores (86 JRV * 5 = 430)	Ración	438	Q40.00	Q17,520.00
Juramentación de JRV del municipio de Sacapulas, Personal JRV(430), + 5JEM, 20 Invitados Especiales	Ración	455	Q40.00	Q18,200.00
Refacción para Voluntariado Cívico Electoral para el día de la Juramentación + invitados (20)	Ración	63	Q40.00	Q2,520.00
Alimentos para Voluntariado Cívico Electoral el día de las Elecciones Generales primera y segunda elección (3 raciones por elección) (43)	Ración	258	Q40.00	Q10,320.00
Alimentos por reunión con representantes de instituciones para la mesa de cultura de paz	Ración	30	Q40.00	Q1,200.00
Alimentos por reunión de Mesa de Seguridad con representantes de las diferentes instituciones	Ración	30	Q40.00	Q1,200.00
Alimentos por reuniones Ordinarias JEM durante el proceso electoral.	Ración	150	Q40.00	Q6,000.00
Alimentos por reuniones Extra Ordinarias JEM durante el proceso electoral.	Ración	100	Q40.00	Q4,000.00
Reunión con diferentes actores del proceso electoral.	Ración	50	Q40.00	Q2,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q98,000.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q140,200.00</b>

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).

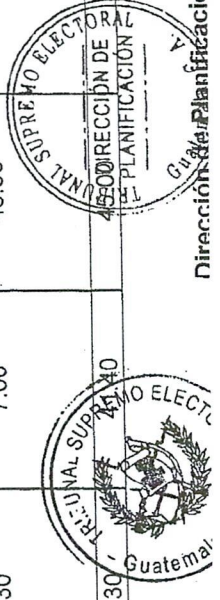


**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SACAPULAS QUICHÉ**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Carlos Enrique Mendoza Cano**

**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Tres visitas a Centro de circunscripción electoral municipal CEM de la aldea de Parraxtut, Sacapulas, Quiche (Verificación de Instalaciones, Entrega de Insumos y Avances de los centros de votación)	120	30	4.00	45.00	180.00
Tres visitas a Centro de circunscripción electoral municipal CEM de la aldea de Cem Rio Blanco, Sacapulas, Quiche (Verificación de Instalaciones, Entrega de Insumos y Avances de los centros de votación)	48	30	1.60	45.00	72.00
Tres visitas a Centro de circunscripción electoral municipal CEM de la aldea de Cem Rancho de Teja, Sacapulas, Quiche (Verificación de Instalaciones, Entrega de Insumos y Avances de los centros de votación)	72	30	2.40	45.00	108.00
Tres visitas a Centro de circunscripción electoral municipal CEM de la aldea de Cem Tzununul, Sacapulas, Quiche (Verificación de Instalaciones, Entrega de Insumos y Avances de los centros de votación)	108	30	3.60	45.00	162.00
Tres visitas a Centro de circunscripción electoral municipal CEM de la aldea de Salinas Magdalena, Sacapulas, Quiche (Verificación de Instalaciones, Entrega de Insumos y Avances de los centros de votación)	126	30	4.20	45.00	189.00
Tres visitas a Centro de circunscripción electoral municipal CEM de la aldea de Llano Grande, Sacapulas, Quiche (Verificación de Instalaciones, Entrega de Insumos y Avances de los centros de votación)	162	30	5.40	45.00	243.00
Tres visitas a Centro de circunscripción electoral municipal CEM de la aldea de Salquii, Sacapulas, Quiche (Verificación de Instalaciones, Entrega de Insumos y Avances de los centros de votación)	210	30	7.00	45.00	315.00
Viajes a sede TSE diferentes actividades.	1242	30			1,863.00





(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Una visita a instalaciones de los centros de votación, centro de circunscripción electoral municipal Cem Parraxtut, Sacapulas, ( Verificación día de Elecciones)	40	30	1.33	45.00	60.00
Una visita a instalaciones de los centros de votación, centro de circunscripción electoral municipal Cem Rio Blanco Sacapulas, ( Verificación día de Elecciones)	16	30	0.53	45.00	24.00
Una visita a instalaciones de los centros de votación, centro de circunscripción electoral municipal Cem Rancho de Teja ( Verificación día de Elecciones)	24	30	0.80	45.00	36.00
Una visita a instalaciones de los centros de votación, centro de circunscripción electoral municipal Cem Tzununul ( Verificación día de Elecciones)	36	30	1.20	45.00	54.00
Una visita a instalaciones de los centros de votación, centro de circunscripción electoral municipal Cem Salinas Magdalena ( Verificación día de Elecciones)	42	30	1.40	45.00	63.00
Una visita a instalaciones de los centros de votación, centro de circunscripción electoral municipal Cem Llano Grande ( Verificación día de Elecciones)	54	30	1.80	45.00	81.00
Una visita a instalaciones de los centros de votación, centro de circunscripción electoral municipal Cem Salquil ( Verificación día de Elecciones)	70	30	2.33	45.00	105.00
Comisiones de JEM a JED dos por mes	850	30	28.33	45.00	1,275.00
1 visita a los centros de circunscripción electoral del municipio de Sacapulas, Quiche, para supervisión del resguardo del mobiliario electoral y entrega de instalaciones. Cem, Parraxtut, Cem Rio Blanco, Cem Salinas Magdalena, Cem Tzunul, Cem Salquil, Cem Rancho de Teja, Cem Llano Grande.	282	30	9.40	45.00	423.00
Viaje a Huhuetenango para la compra de recursos materiales e insumos que se utilizaran en el proceso electoral, en el área administrativa y operativa.	260	30	8.67	45.00	390.00
Depreciación de uso de los Vehículos de integrantes de la JEM (4340 kilómetros por Q2.00)	3762			2.00	7,524.00
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>13,167.00</b>



Dirección de Planificación

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte para devolución de mobiliario electoral de la JEM a JED del municipio de Sacapulas en segunda elección.	Camión	3	1	Q2,500.00	Q 7,500.00
Contratación de transporte para traslado de Material Electoral de JEM a Centro de circunscripción electoral CEM de las diferentes aldeas de Sacapulas. 7 CEM, Primera y Segunda Vuelta	Camión	7	4	Q2,000.00	Q 56,000.00
Traslado de Personal de Juntas Receptoras de Votos JRV a las diferentes Circunscripción electoral CEM, primera y segunda vuelta	Microbús	14	2	Q1,000.00	Q 28,000.00
Traslado de Cajas Electorales de JEM a diferentes centros de votación del área urbana del municipio de Sacapulas, Primera y Segunda Vuelta	Microbús	10	2	Q1,000.00	Q 20,000.00
Traslado de Cajas Electorales de JEM a JED y de JED a JEM para Primera y Segunda Elección.	Microbús	3	4	Q1,000.00	Q 12,000.00
Pago de transporte para la compra de Recursos y materiales e insumos que se utilizaran en el proceso electoral, primera y segunda vuelta	Pick Up	1	2	Q1,000.00	Q 2,000.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>Q 125,500.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q138,667.00</b>



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Carlos Enrique Mendoza Cano

QUICHÉ

SACAPULAS

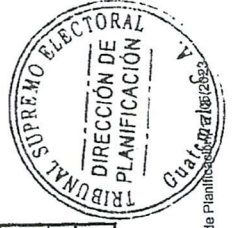
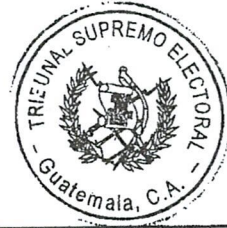
ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Trapeadores	10			Unidades		Q 45.00	Q 450.00
Escobas	10			Unidades		Q 25.00	Q 250.00
Desinfectantes	30			Galón		Q 60.00	Q 1,800.00
Desodorantes ambientales Aerosol	30			Unidades		Q 35.00	Q 1,050.00
Jabón líquido	30			Galón		Q 60.00	Q 1,800.00
Toallas	20			Unidades		Q 20.00	Q 400.00
Sacabasturas	10			Unidades		Q 30.00	Q 300.00
Papel Higiénico	14			Fardo		Q 90.00	Q 1,260.00
Depósitos para basura	10			Unidades		Q 85.00	Q 850.00
Costales para basura	10			Unidades		Q 5.00	Q 50.00
Bolsas de plástico (bolsas de basura)	10			Paquete		Q 50.00	Q 500.00
Pastillas desinfectantes para baño	30			Unidades		Q 45.00	Q 1,350.00
Recipientes plásticos	20			Unidades		Q 5.00	Q 100.00
Cepillos para baños	10			Unidades		Q 10.00	Q 100.00
Guantes de látex	5			Caja		Q 85.00	Q 425.00
Toallas desechables	30			Rollos		Q 20.00	Q 600.00
Limpia vidrios	10			Galón		Q 50.00	Q 500.00
Toneles de Plástico 54 galones	10			Unidades		Q 250.00	Q 2,500.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
Papel Bond Carta	1			Caja		Q 700.00	Q 700.00
Papel Bond Oficio	1			Caja		Q 700.00	Q 700.00
Engrapadora JEM Y CEM	10			Unidades		Q 50.00	Q 500.00
Perforadora	10			Unidades		Q 50.00	Q 500.00
Masking Tape	10			Unidades		Q 15.00	Q 150.00
Grapas	10			Unidades		Q 10.00	Q 100.00
Tijeras	10			Unidades		Q 30.00	Q 300.00
Lápiz	25			Unidades		Q 2.00	Q 50.00
Lapiceros Azul	450			Unidades		Q 2.00	Q 900.00
Lapiceros Negro	450			Unidades		Q 2.00	Q 900.00
Folder Carta y Oficio	200			Unidades		Q 1.50	Q 300.00
Sobres manila Carta y Oficio	200			Unidades		Q 25.00	Q 5,000.00



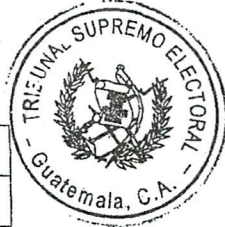
ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Tinta de Impresora	6			Kil		Q 400.00	Q 2,400.00
Clips	10			Unidades		Q 10.00	Q 100.00
Ganchos para Folder	4			Cajas		Q 25.00	Q 100.00
Post it	1			Unidades		Q 10.00	Q 10.00
Resaltadores	10			Unidades		Q 15.00	Q 150.00
Marcadores Permanentes	20			Unidades		Q 10.00	Q 200.00
Papelógrafos	100			Unidades		Q 1.00	Q 100.00
Portaminas	15			Unidades		Q 15.00	Q 225.00
Agua pura	450			Unidades		Q 1.50	Q 675.00
Café	15			Frascos		Q 25.00	Q 375.00
Azúcar	35			Libras		Q 5.00	Q 175.00
Leche	2			Bote		Q 150.00	Q 300.00
Cremera	10			Botes		Q 30.00	Q 300.00
Vasos de papel	20			Paquetes		Q 20.00	Q 400.00
Vasos desechables duroport	1			Caja		Q 500.00	Q 500.00
Platos	1			Caja		Q 500.00	Q 500.00
Tenedores	1			Caja		Q 200.00	Q 200.00
Servilletas desechables	1			Caja		Q 200.00	Q 200.00
Garrafrón de Agua	20			unidades		Q 17.00	Q 340.00
Te 3 sabores	15			cajas		Q 15.00	Q 225.00
Calculadoras	5			unidades		Q 50.00	Q 250.00
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>							
Extensiones Eléctricas 20'100 metros	10			Rollos		Q 150.00	Q 1,500.00
Regletas	10			Unidades		Q 45.00	Q 450.00
Lámparas de 40 wats y Centros de votación	90			Unidades		Q 50.00	Q 4,500.00
Soquet	90			Unidades		Q 15.00	Q 1,350.00
Rollos de Cable paralelo calibre numero 10	8			Cajas		Q 700.00	Q 5,600.00
Cintas de aislar	10			Unidades		Q 25.00	Q 250.00
Espigas	10			unidades		Q 15.00	Q 150.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>							
Dispensador de Agua tipo Oasis	1			Unidades		Q 1,200.00	Q 1,200.00
Lector QR	1			Unidades		Q 1,000.00	Q 1,000.00
Escritorio tipo secretarial	2			Unidades		Q 1,100.00	Q 2,200.00
Silla secretarial	2			unidades		Q 500.00	Q 1,000.00
Sillas Plásticas	40			Unidades		Q 75.00	Q 3,000.00
Mesas Plásticas	10			Unidades		Q 200.00	Q 2,000.00
Camisas tipo columbia, para integrantes de la JEM	20			Unidades		Q 200.00	Q 4,000.00
Chumpas para integrantes de la JEM	5			Unidades		Q 350.00	Q 1,750.00
Compra de lonas para sombras de Centros de Votación Área Urbana	7			unidades		Q 300.00	Q 2,100.00
Lazos para instalación de lonas	14			unidades		Q 20.00	Q 280.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>							<b>Q 64,440.00</b>



**ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)**

(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)*(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
036	Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección, 8 días por cada uno.	Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral.	20	Q. 200.00	6	Q24,000.00																			
036	Coordinador por Centro de Votación, primera y segunda elección	Coordinar con JRV para el desarrollo de las elecciones y supervisión de centros de votación	10	Q. 500.00	6	Q30,000.00																			
036	Personal de Limpieza para los centros de votación	Realizar limpieza, antes, durante y después del proceso electoral en los centros de votación	9	Q. 200.00	6	Q10,800.00																			
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>Q64,800.00</b>																			
(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)*(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																		
169	Servicios administrativos para evento electoral o consultivo.	Atención al público, recepción de documentos y envíos a entidades que soliciten, elaboración de oficios, circulares e invitaciones, contestar teléfono, entrega de constancias y otras atribuciones a su cargo.	1	Q. 4,000.00	5	Q20,000.00																			
169	Servicio de logística para avertio electoral o consultivo	Limpieza de la JEM, abrir instalaciones, mensajería y otras atribuciones de acuerdo a su cargo	1	Q. 3,500.00	5	Q17,500.00																			
169	Asistente administrativo	Ayuda a la administración de la JEM y del contador electoral y otras de acuerdo a su cargo	1	Q. 4,000.00	5	Q20,000.00																			
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>Q57,500.00</b>																			
	<b>TOTAL</b>					<b>Q. 122,300.00</b>																			



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SACAPULAS QUICHÉ  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Carlos Enrique Mendoza Cano

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Internet para JEM	1	5	Q250.00	Q 1,250.00
Recargas telefónicas para JEM, Secretaria, Contador y Asistente	8	5	Q100.00	Q 4,000.00
Contratación de plantas eléctricas, combustible, operador, transporte	14	2	Q1,500.00	Q 42,000.00
Mobiliario, Sillas, Mesas, Manteles, Fundas para sillas, para 1 Juramentación y	430	3	Q15.00	Q 19,350.00
3 Capacitaciones de JRV	8	2	Q200.00	Q 3,200.00
Alquiler de toldos para el día del evento electoral	14	1	Q1,500.00	Q 21,000.00
Servicio de reparaciones menores de centros de votación				
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 90,800.00</b>



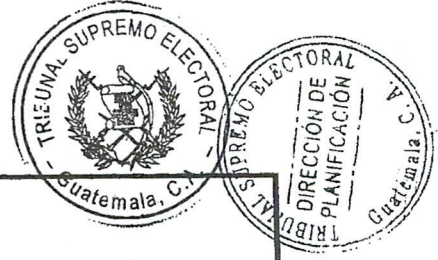
157

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SACAPULAS QUICHÉ  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Carlos Enrique Mendoza Cano

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 140,200.00
Gastos de movilización	Q 138,667.00
Recursos materiales	Q 64,440.00
Contratación de servicios	Q 122,300.00
Contratación de otros servicios	Q 90,800.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q556,407.00</b>
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	



59