



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 986-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este Tribunal mediante oficio número DP-O-757-05-2023 de fecha diecisiete de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Patzité, del Departamento de Quiché**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

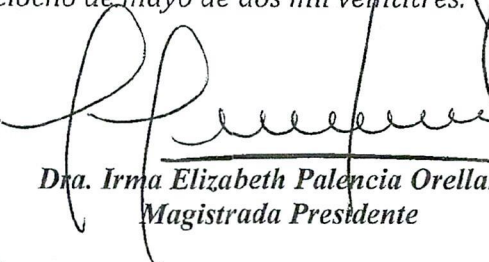
ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Patzité, del Departamento de Quiché**", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

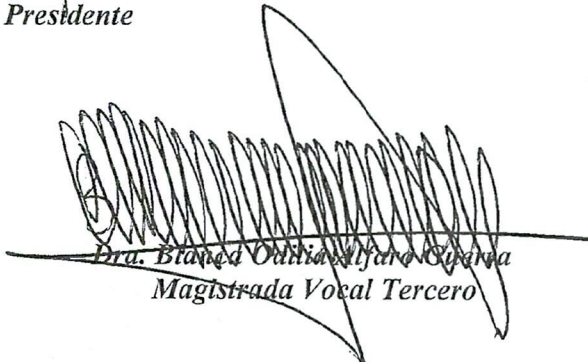
DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL en la ciudad de Guatemala, el día dieciocho de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente



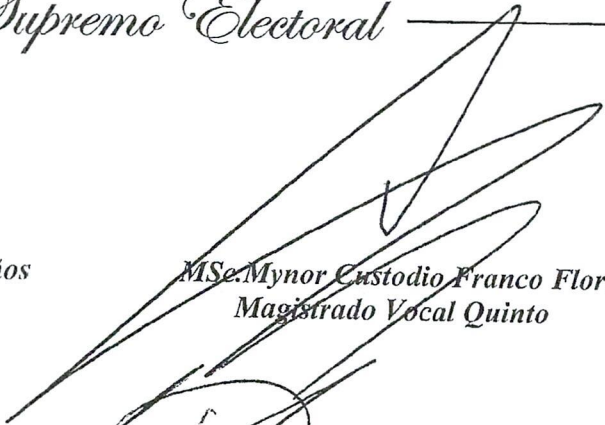

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero

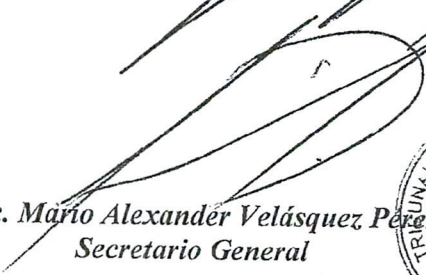

Dra. Blanca Outilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL PATZITÉ QUICHÉ						
Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA
	Q	Q	Q		Q	%
Locales y alimentación	81,650.00	17,146.50	98,796.50	Locales y alimentación	72,980.00	-26%
Gastos de movilización	42,679.40	8,962.67	51,642.07	Gastos de movilización	35,325.00	-32%
Recursos materiales	21,972.00	4,614.12	26,586.12	Recursos materiales	39,735.00	49%
Contratación de personal y Contratación de servicios	34,450.00	7,234.50	41,684.50	Contratación de personal y Contratación de servicios	69,800.00	67%
TOTAL	180,751.40	37,957.79	218,709.19	TOTAL	217,840.00	0%

*Para uso interno de Planificación



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOILA REBECA CALEL SOC

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.													
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.													
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.													
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.													
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.													
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.													
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.													
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.													
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.													
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.													
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).													
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.													
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).													



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOILA REBECA CALEL SOC

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.													
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).													
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).													
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.													
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.													
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.													
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.													
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.													
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.													
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.													
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.													
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.													



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PATZITÉ QUICHÉ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOILA REBECA CALEL SOC

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Local para sede de la Junta Electoral Municipal Patzité (5 meses) (bodega y local).	5	1	Q7,000.00	Q35,000.00
Local para capacitación y Juramentación de JRV.	3	1	Q500.00	Q1,500.00
Local para capacitación JRV.	2	1	Q500.00	Q1,000.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q37,500.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Raciones alimenticias para Juramentación y capacitación JRVs (60 miembros de JRV + 5JEM + 25 invitados).	Ración	90	Q40.00	Q3,600.00
Raciones alimenticias para 2 capacitaciones * JRVs (60 miembros de JRV + 5JEM + 5 capacitadores+ 5 Invitados).	Ración	150	Q40.00	Q6,000.00
Raciones alimenticias para juramentación de voluntarios (6 miembros+5JEM).	Ración	11	Q40.00	Q440.00
Raciones alimenticias para día del evento voluntarios por 3 tiempos por 2 días(6 miembros) 1era vuelta y 2da vuelta.	Ración	36	Q40.00	Q1,440.00
Alimentación reuniones y diferentes actividades de trabajo de coordinación y logística de la JEM.	Ración	500	Q40.00	Q20,000.00
Reunión con fiscales municipales, candidatos a alcalde y corporaciones, representantes de las diferentes entidades religiosas, Policía Nacional y JEM	Ración	50	Q40.00	Q2,000.00
Alimentación para JEM, para el día del evento (25 de junio y 20 de agosto).	Ración	50	Q40.00	Q2,000.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q35,480.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q72,980.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

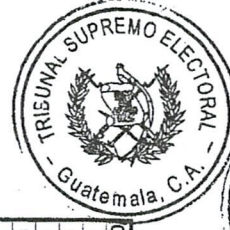
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PATZITÉ QUICHÉ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOILA REBECA CALEL SOC

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Transporte de la JEM Patzité a Santa cruz del Quiché ida y vuelta. (vehículo propio)	2000	30	66.67	Q 45.00	Q 3,000.00
Transporte de la JEM para capacitaciones, reuniones y coordinaciones en diferentes aldeas. (vehículo propio)	500	30	16.67	Q 45.00	Q 750.00
Transporte para integración de miembros JRV. (vehículo propio)	500	30	16.67	Q 45.00	Q 750.00
Depreciación por vehículo utilizado para realizar comiciones. (3000km)	3000			Q 2.00	Q 6,000.00
Subtotal Estimación de combustible					Q 10,500.00
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/Viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Transporte para miembros JRV para Juramentación y capacitación (en total seran 3 reuniones para 65 integrantes).	Pasaje de Bus extraurbano	65	3	Q35.00	Q 6,825.00
Transporte para ir a traer y dejar a miembros de JRV a diferentes aldeas el día del evento (primera y segunda vuelta)	Microbús	2	2	Q800.00	Q 3,200.00
Transporte para traslado de mobiliario de la JED al municipio de Patzité y del municipio a la JED.	Camión	2	2	Q1,500.00	Q 6,000.00
Transporte para traslado de mobiliario del centro de votación a la sede de la JEM.	Camión	2	2	Q800.00	Q 3,200.00
Transporte para el traslado de las cajas Electorales primera vuelta	Microbús	1	2	Q1,000.00	Q 2,000.00
Transporte para el traslado de las cajas Electorales segunda vuelta	Microbús	1	2	Q1,000.00	Q 2,000.00
Transporte para adquirir insumos y materiales para uso de la JEM.	Pick-Up	1	2	Q800.00	Q 1,600.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 24,825.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q35,325.00

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PATZITÉ QUICHÉ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOILA REBECA CALEL SOC

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Escobas	5	292	156774	Unidad	183618	Q 20.00	Q 100.00
Sacaburras	2	292	156774	Unidad	183618	Q 25.00	Q 50.00
Trapeadores	4	292	156774	Unidad	183618	Q 25.00	Q 100.00
Desinfectante	5	292	156774	Unidad	183618	Q 50.00	Q 250.00
Cloro	2	292	156774	Unidad	183618	Q 50.00	Q 100.00
Limpiavidrios	4	292	156774	Unidad	183618	Q 30.00	Q 120.00
Boisas de basura	100	292	156774	Unidad	183618	Q 2.00	Q 200.00
Toallas para trapeadores	4	292	156774	Unidad	183618	Q 20.00	Q 80.00
Papel higienico	8	292	156774	Unidad	183618	Q 50.00	Q 400.00
Jabón de manos	5	292	156774	Unidad	183618	Q 15.00	Q 75.00
Palañanias	8	292	156774	Unidad	183618	Q 5.00	Q 40.00
Basureros de plastico	13	292	156774	Unidad	183618	Q 50.00	Q 650.00
Toallas limpiadoras	10	231	61591	Unidad	73939	Q 10.00	Q 100.00
Cubetas	20			Unidad		Q 30.00	Q 600.00
Detergente	5	292	156774	kg	183618	Q 30.00	Q 150.00
ÚTILES DE OFICINA							
Hojas tamaño carta	2	249	156770	Unidad	183614	Q 60.00	Q 120.00
Hojas tamaño oficio	2	249	156770	Unidad	183614	Q 60.00	Q 120.00
Folder tamaño carta	50	249	156770	Unidad	183614	Q 1.50	Q 75.00
Folder tamaño oficio	50	249	156770	Unidad	183614	Q 1.50	Q 75.00
Cartulinas de color	50	249	156770	Unidad	183614	Q 1.50	Q 75.00
Sobres de manilla tamaño oficio	50	249	156770	Unidad	183614	Q 3.00	Q 150.00
Sobres de manilla tamaño carta	50	249	156770	Unidad	183614	Q 3.00	Q 150.00
Papel manilla	50	249	156770	Unidad	183614	Q 2.00	Q 100.00
Almohadillas	3	291	156778	Unidad	183622	Q 25.00	Q 75.00
Ganchos para folder	100	291	156778	Unidad	183622	Q 1.00	Q 100.00
Lapiceros	150	291	156778	Unidad	183622	Q 2.00	Q 300.00
Lapices	150	291	156778	Unidad	183622	Q 2.00	Q 300.00
Grapas	1	291	156778	Unidad	183622	Q 25.00	Q 25.00
Engrapadora de escritorio	2	291	156778	Unidad	183622	Q 50.00	Q 100.00
Maskin tape	8	291	156778	Unidad	183622	Q 25.00	Q 200.00
Selladores	8	291	156778	Unidad	183622	Q 20.00	Q 160.00
Marcadores permanentes	30	291	156778	Unidad	183622	Q 5.00	Q 150.00
Regla de metal	2	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 20.00
tinta para impresora	10	267	156777	Unidad	183621	Q 85.00	Q 850.00
Clip Pequeño	1	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 10.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PATZITÉ QUICHÉ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOILA REBECA CALEL SOC.

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMIO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMIO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Tijeras	5	291	156778	Unidad	183622	Q 25.00	Q 125.00
Talonario de recibos	2	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 20.00
marcadores de pizarra	15	291	156778	Unidad	183622	Q 15.00	Q 225.00
sellos para presidente, secretario y vocal	3	291	156778	Unidad	183622	Q 125.00	Q 375.00
Pegamento en barra	10			Unidad		Q 25.00	Q 250.00
Engrapadoras industriales	2	291		Unidad		Q 150.00	Q 300.00
Manta vinílica para identificación de la sede.	1			Unidad		Q 150.00	Q 150.00
Diplomas de participación JRV primera elección	65	291		Unidad		Q 5.00	Q 325.00
Diplomas de participación JRV segunda vuelta	65	291		Unidad		Q 5.00	Q 325.00
Carné identificación JRV primer elección	65	291		Unidad		Q 25.00	Q 1,625.00
Carné identificación JRV primer elección	65	291		Unidad		Q 25.00	Q 1,625.00
MATERIALES ELECTRICOS						Q	-
Extensión para conexiones eléctricas 10 metros	1	297	156761	Unidad	183605	Q 120.00	Q 120.00
Alambre para luz no. 10	2	297	156761	Rollo	183606	Q 500.00	Q 1,000.00
Apagadores	10	297	156761	Unidad	183607	Q 8.00	Q 80.00
cinta de aislar scotch	6	297	156761	Rollo	183608	Q 40.00	Q 240.00
Focos led	25	297	156761	Unidad	183609	Q 50.00	Q 1,250.00
Extensiones para alumbrado en las calles aledañas al centro de votación	4	297	156761	Unidad	183610	Q 400.00	Q 1,600.00
Toma corriente	6	297	156761	Unidad	183611	Q 25.00	Q 150.00
Lañas para cable de luz	2	297	156761	Unidad	183612	Q 50.00	Q 100.00
Extensión para las plantas eléctricas	2	297	156761	Unidad	183613	Q 100.00	Q 200.00
Lazos de media pulgada para señalización de votantes	2	297	156761	Rollo	183613	Q 1,000.00	Q 2,000.00
Nylon grueso negro para cubrir ventanas	20	288	156773	Unidad	183617	Q 15.00	Q 300.00
MOBILIARIO Y EQUIPO						Q	-
Escritorios	3			Unidad		Q 1,500.00	Q 4,500.00
Sillas	7			Unidad		Q 800.00	Q 5,600.00
Lector QR	1			Unidad		Q 1,200.00	Q 1,200.00
OTROS REQUERIMIENTOS						Q	-
Cemento	8			Unidad		Q 85.00	Q 680.00
arena	1			Unidad		Q 300.00	Q 300.00
pedirín	1			metro		Q 350.00	Q 350.00
reglas de madera	10			Unidad		Q 30.00	Q 300.00
blusas y camisas JEM	25	233	156765	Unidad	183609	Q 250.00	Q 6,250.00
Chumpas miembro de la JEM	5	233	156765	Unidad	183609	Q 400.00	Q 2,000.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES						Q	39,735.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PATZITÉ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOILA REBECA CALEL SOC

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO DE RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)*(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN												
							2023												
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
036	Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección.	Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral.	8	Q 200.00	6	Q3,600.00													
036	Servicio de limpieza en la sede de la Junta Electoral Municipal.	Realizar limpieza completa del inmueble que funciona como sede de la JEM, por día.	1	Q 150.00	30	Q4,500.00													
036	Servicio de Coordinación de centro de votación.	Coordinar todo lo relacionado al evento de elección, antes, durante y después.	1	Q 500.00	6	Q3,000.00													
036	Personas encargada de limpieza para el día del evento primera y segunda vuelta.	Mantener limpio los centros de votación antes, durante y después.	2	Q 200.00	6	Q2,400.00													
036	Personal colocación de mobiliario en el centro de votación primera vuelta	Ordenamiento y montaje del mobiliario en las respectivas aulas donde estarán las mesas de votación, antes y después de las votaciones.	6	Q 150.00	2	Q2,400.00													
036	Personal colocación de mobiliario en el centro de votación segunda vuelta.	Ordenamiento y montaje del mobiliario en las respectivas aulas donde estarán las mesas de votación, antes y después de las votaciones.	6	Q 150.00	2	Q2,400.00													
	SUBTOTAL					Q0.00													
	SUBTOTAL					Q24,300.00													
(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)*(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN												
							2023												
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Servicios técnicos para evento electoral o consultivo	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otras.	1	Q 4,500.00	5	Q22,500.00													
	SUBTOTAL					Q 45,800.00													



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

PATZITÉ
 ZOILA REBECA CALEL SOC

QUICHÉ

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electronicas de servicio telefonico para uso de los integrantes de la JEM, Secretaria y Contador.	7	5	Q150.00	Q 5,250.00
Contratación de servicio de internet para la sede.	1	5	Q350.00	Q 1,750.00
Alquiler de plantas electricas generadoras de energia, incluye combustible, traslado, operario e instalación (primera y segunda elección).	2	2	Q2,000.00	Q 8,000.00
Pago de electricista para realizar trabajos de sistema electrico en centro de votación	3	1	Q1,500.00	Q 4,500.00
Servicio de albañilería para reparaciones menores en centros de votación.	2	2	Q250.00	Q 1,000.00
Servicio de arrendamiento de mobiliario y sillas para eventos con las JRV's.	1	5	Q500.00	Q 2,500.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 23,000.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PATZITÉ QUICHÉ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOILA REBECA CALEL SOC

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS		COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q	72,980.00
Gastos de movilización	Q	35,325.00
Recursos materiales	Q	39,735.00
Contratación de servicios	Q	46,800.00
Contratación de otros servicios	Q	23,000.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS		Q217,840.00
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%;"> <p>_____ Presidente de la JEM</p> <p>_____ Vocal de la JEM</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>_____ Secretario de la JEM</p> </div> </div>		

