



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 963-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación con oficio número DP-O-753-05-2023 de fecha 17 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Agua Blanca, Departamento de Jutiapa", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

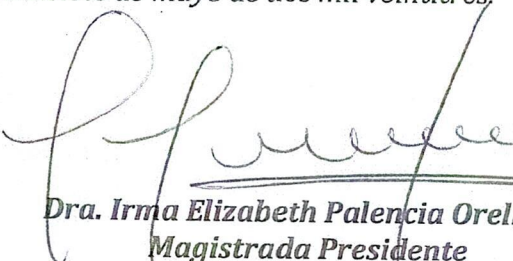
ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Agua Blanca, Departamento de Jutiapa", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día diecisiete de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



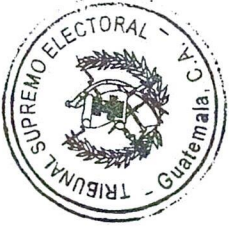
Tribunal Supremo Electoral

MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto

MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto

MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL AGUA BLANCA, JUTIAPA						
Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA
Locales y alimentación	Q 47,560.00	Q 9,987.60	Q 57,547.60	Locales y alimentación	Q 51,000.00	-Q 6,547.60
Gastos de movilización	Q 12,788.67	Q 2,685.62	Q 15,474.29	Gastos de movilización	Q 23,266.00	Q 7,791.71
Recursos materiales	Q 22,719.00	Q 4,770.99	Q 27,489.99	Recursos materiales	Q 17,558.50	-Q 9,931.49
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 56,900.00	Q 11,949.00	Q 68,849.00	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 77,535.00	Q 8,686.00
TOTAL	Q 139,967.67	Q 29,393.21	Q 169,360.88	TOTAL	Q 169,359.50	-Q 1.38
						0%
						13%
						50%
						-11%
						-36%

Uso interno de la Dirección de Planificación



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ALEJANDRO NOVA GOMEZ

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												



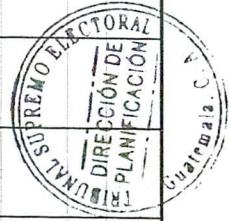


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **AGUA BLANCA** **JUTIAPA**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **ALEJANDRO NOVA GOMEZ**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.													
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).													
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).													
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.													
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.													
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.													
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.													
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.													
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.													
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.													
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.													
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.													



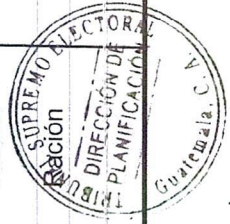
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: AGUA BLANCA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ALEJANDRO NOVA GOMEZ

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Salón para realizar la capacitación y juramentación de las JRVs sin alimentos	5	1	Q1,000.00	Q5,000.00
Alquiler de oficina o local para sede de la Junta Electoral Municipal (5 meses) incluye servicios y espacio para bodega	5	1	Q3,000.00	Q15,000.00
El arrendamiento de salones para realizar actividades debe preverse únicamente cuando el mismo no sea otorgado de cortesía por consumo de alimentos.				Q0.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q20,000.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Almuerzo para el evento de juramentación y capacitación de las 37 JRVs. Asistirán 5 JEM, 5 JED + 5 Invitados y 3 capacitadores.	Ración	203	Q40.00	Q8,120.00
Almuerzo para primera capacitación de las 37 JRVs. Asistirán 2 JEM, 2 JED + 3 capacitadores.	Ración	192	Q40.00	Q7,680.00
Almuerzo para segunda capacitación de las 37 JRVs. Asistirán 2 JEM, 2 JED + 3 capacitadores.	Ración	192	Q40.00	Q7,680.00
Refacciones, desayunos y cenas para reuniones de trabajo de los miembros de la JEM durante (1 por semana durante seis meses)	Ración	55	Q40.00	Q2,200.00
Raciones para voluntarios el día de la elección, por dos elecciones 19 vol. *3 raciones * 2 elecciones	Ración	114	Q40.00	Q4,560.00
Raciones para voluntarios el día de su juramentación	Ración	19	Q40.00	Q760.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q31,000.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q51,000.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: AGUA BLANCA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ALEJANDRO NOVA GOMEZ

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Visitas a las comunidades para revisar las condiciones de infraestructura de CEM (44 kms x 2 visitas)	88	30	2.93	45.00	Q 132.00
Visita a comunidades a supervisar CEMs el día de las elecciones (44 kms por 2 visitas)	88	30	2.93	45.00	Q 132.00
Combustible para vehículo para entregar a la JED papelería de la JEM (100 kms por visita x 4 visitas)	400	30	13.33	45.00	Q 600.00
Combustible para reuniones de trabajo con integrantes de la JED (100 kms x 3 visitas)	300	30	10.00	45.00	Q 450.00
Compensación por kilómetro recorrido	876			2.00	Q 1,752.00
Subtotal Estimación de combustible					Q 3,066.00
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte terrestre para movilizar a miembros de la JEM.	Moto, Moto taxi	5	30	Q20.00	Q 3,000.00
Transporte para ir a recoger mobiliario a la JED. Ida y vuelta	Camión	1	1	Q2,000.00	Q 2,000.00
Transporte para ir a recoger cajas a la JED	Camión	1	2	Q1,500.00	Q 3,000.00
Transporte para devolver mobiliario a la JED. Ida y vuelta	Camión	1	1	Q2,000.00	Q 2,000.00
Transporte para devolver cajas a la JED	Camión	1	2	Q1,500.00	Q 3,000.00
Contratación de transporte terrestre para entregar a CEMs y centros de votación el material y mobiliario electoral (por viaje de transporte)	Camión	1	4	Q1,800.00	Q 7,200.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 20,200.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q23,266.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
AGUA BLANCA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ALEJANDRO NOVA GOMEZ

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Desinfectante	9	292	156774	Unidad	183618	Q 40.00	Q 360.00
Escobas	5	292	156774	Unidad	183618	Q 40.00	Q 200.00
Cloro	6	292	156774	Unidad	183618	Q 40.00	Q 240.00
Pala para basura	2	292	156774	Unidad	183618	Q 40.00	Q 80.00
Bolsas Canguro	10	292	156774	Unidad	183619	Q 50.00	Q 500.00
Papel Higienico Rosal 32 rollos	6	292	156774	Unidad	183618	Q 120.00	Q 720.00
Detergente	6	292	156774	Unidad	183618	Q 15.00	Q 90.00
Jabón	6	292	156774	Unidad	183618	Q 22.00	Q 132.00
Toallas para irapeador	6	292	156774	Unidad	183618	Q 15.00	Q 90.00
Bote para basura	2	292	156774	Unidad	183619	Q 50.00	Q 100.00
ÚTILES DE OFICINA							
Papel Bond tamaño oficina	10	241	156763	Unidad	183607	Q 55.00	Q 550.00
Papel Bond tamaño carta	7	241	156763	Unidad	183607	Q 50.00	Q 350.00
Engrapadoras y grapas	2	241	156763	Unidad	183608	Q 50.00	Q 100.00
Perforador	1	241	156763	Unidad	183609	Q 50.00	Q 50.00
Folder tamaño oficina, carta con gancho	45	241	156763	Unidad	183610	Q 1.25	Q 56.25
Sobre manila	45	241	156763	Unidad	183611	Q 1.25	Q 56.25
Lapiceros	8	241	156763	Cajas	183612	Q 25.00	Q 200.00
Lápices	8	241	156763	Cajas	183613	Q 28.00	Q 224.00
Rollos de leipe	15	291	156778	Unidad	183622	Q 38.00	Q 570.00
Grapas de pared	2	241	156763	Unidad	183610	Q 150.00	Q 300.00
Tinta original para impresora EPSON L3250	4			Unidad		Q 120.00	Q 480.00
MATERIALES ELECTRICOS Y OTROS							
Regletas	7	297	156761	Unidad	183606	Q 55.00	Q 385.00
Cinta de aislar	3	297	156761	Unidad	183607	Q 35.00	Q 105.00
Cable eléctrico No. 12	3	297	156761	Unidad	183608	Q 300.00	Q 900.00
Toma Corriente	15	297	156761	Unidad	183609	Q 35.00	Q 525.00
Bombillas	61	297	156761	Unidad	183610	Q 95.00	Q 5,795.00
Espigas	15	297	156761	Unidad	183611	Q 15.00	Q 225.00
Plafoneras	15	297	156761	Unidad	183612	Q 15.00	Q 225.00
Apagadores	15	297	156761	Unidad	183613	Q 15.00	Q 225.00
Cable paralelo No. 12	2	297	156761	Unidad	183614	Q 900.00	Q 1,800.00
Tablero RH	3	297	156761	Unidad	183615	Q 375.00	Q 1,125.00
MOBILIARIO Y EQUIPO							
Lector QR	1			Unidad		Q 800.00	Q 800.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 17,568.50





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: AGUA BLANCA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ALEJANDRO NOVA GOMEZ

**ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)**

(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN														
							2023														
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
036	Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección, 8 días por cada urno.	Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral.	12	Q 125.00	8	Q12,000.00															
036	Limpieza de centros de votación	Coordinar Centros de Votación	8	Q 125.00	6	Q6,000.00															
036	Servicios logísticos de coordinación	Limpieza de la sede de la JEM	4	Q 500.00	6	Q12,000.00															
036	Servicios logísticos de limpieza		1	Q 125.00	12	Q1,500.00															
	SUBTOTAL					Q31,500.00															
(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN														
							2023														
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
018	Servicios técnicos para evento electoral o consultivo	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otras.	1	Q 3,777.00	5	Q18,885.00															
	SUBTOTAL					Q18,885.00															
	TOTAL					Q 50,385.00															



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: AGUA BLANCA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ALEJANDRO NOVA GOMEZ

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de internet en la Sede	1	5	Q250.00	Q 1,250.00
Recargas de saldo tiempo de aire e internet 5 miembros de la JEM y secretaria y contador	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Contratación de servicios de generadores eléctricos (plantas eléctricas incluye combustibles y operarios)	8	2	Q900.00	Q 14,400.00
Reparaciones menores en centros de votación	8	1	Q1,000.00	Q 8,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 27,150.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: AGUA BLANCA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ALEJANDRO NOVA GOMEZ

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 51,000.00
Gastos de movilización	Q 23,266.00
Recursos materiales	Q 17,558.50
Contratación de servicios	Q 50,385.00
Contratación de otros servicios	Q 27,150.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q169,359.50
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	

