



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 958-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este Tribunal mediante oficio número DP-O-755-05-2023 de fecha diecisiete de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Chichicastenango, del Departamento de Quiché**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

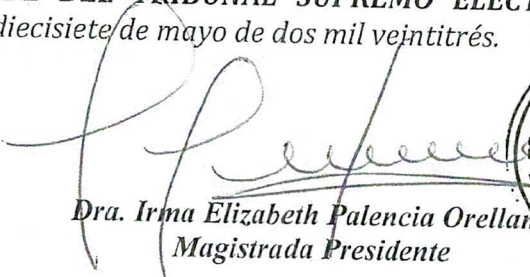
ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Chichicastenango, del Departamento de Quiché**", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

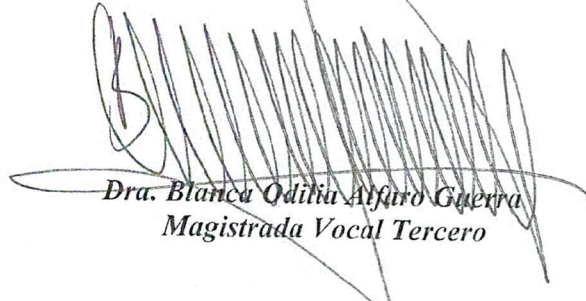
DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día diecisiete de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente

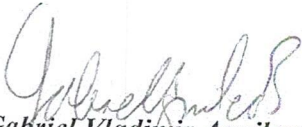




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero

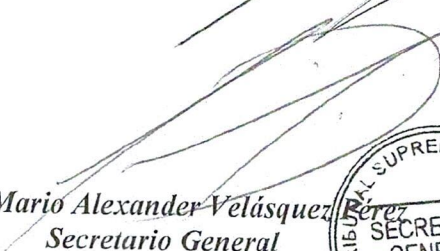

Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez
Secretario General







JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE CHICHICASTENANGO, QUICHÉ

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 433,280.00	Q 90,988.80	Q 524,268.80	Locales y alimentación	Q 470,840.00	-Q 53,428.80	-10%
Gastos de movilización	Q 296,486.67	Q 62,262.20	Q 358,748.87	Gastos de movilización	Q 360,740.00	Q 1,991.13	1%
Recursos materiales	Q 65,952.00	Q 13,849.92	Q 79,801.92	Recursos materiales	Q 103,519.00	Q 23,717.08	30%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 235,150.00	Q 49,381.50	Q 284,531.50	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 309,850.00	Q 25,318.50	9%
TOTAL	Q 1,030,868.67	Q 216,482.42	Q 1,247,351.09	TOTAL	Q 1,244,949.00	-Q 2,402.09	0%

USO INTERNO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



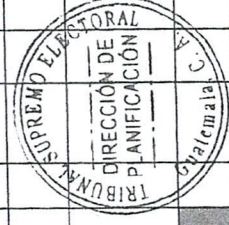


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **CHICHICASTENANGO** **QUICHÉ**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ludwin Geovani Castro Villatoro

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023													
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.														
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.														
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.														
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.														
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.														
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.														
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.														
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.														
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.														
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.														
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).														
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.														
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).														



155



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

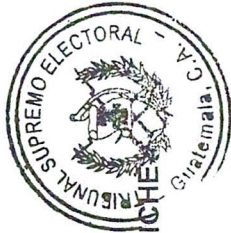
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **CHICHICASTENANGO** **QUICHÉ**
RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Ludwin Geovani Castro Villatoro**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.													
15	Recibir mobiliario, cajas y materiales electorales de la Junta Electoral Departamental.													
16	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).													
17	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).													
18	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.													
19	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.													
20	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.													
21	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.													
22	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.													
23	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.													
24	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.													
25	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.													
26	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.													



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

CHICHICASTENANGO
 Ludwin Geovani Castro Villatoro

QUICHÉ

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de local para oficinas de las JEM del 2,023 (5 meses)	5	1	Q7,200.00	Q36,000.00
Alquiler de bodega para resguardar mobiliario y material electoral	2	3	Q9,600.00	Q57,600.00
Alquiler de salón para Capacitaciones JRV	1	10	Q3,600.00	Q36,000.00
Alquiler de salón para juramentación de las JRV	1	10	Q3,600.00	Q36,000.00
Alquiler de salón para reuniones de coordinación con mesa de seguridad y autoridades	6	1	Q3,600.00	Q21,600.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q187,200.00





(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario (70) = (8) X (9)	Costo Total (70) = (8) X (9)
Alimentación para reuniones de trabajo de la JEM	Ración	325	Q40.00	Q13,000.00
Alimentación para reunión de coordinación sobre el proceso electoral con autoridades comunitarias (Primera elección)	Ración	400	Q40.00	Q16,000.00
Alimentación para reunión de coordinación sobre el Proceso Electoral con autoridades comunitarias (Segunda elección)	Ración	400	Q40.00	Q16,000.00
Capacitación a Juntas Receptoras de Votos (Primera capacitación-Primer Grupo) (206 JRV x 5 = 1030 integrantes) 340 + 3 capacitadores + 5 JEM	Ración	348	Q40.00	Q13,920.00
Capacitación a Juntas Receptoras de Votos.(Primera capacitación-Segundo Grupo) (206 JRV x 5 = 1030 integrantes) 340 + 3 capacitadores + 5 JEM	Ración	348	Q40.00	Q13,920.00
Capacitación a Juntas Receptoras de Votos.(Primera capacitación-Tercer grupo) (206 JRV x 5 = 1030 integrantes) 350 + 3 capacitadores + 5 JEM	Ración	358	Q40.00	Q14,320.00
Capacitación a Juntas Receptoras de Votos.(Segunda capacitación-Primer grupo) (206 JRV x 5 = 1030 integrantes) 340 + 3 capacitadores + 5 JEM	Ración	348	Q40.00	Q13,920.00
Capacitación a Juntas Receptoras de Votos.(Segunda capacitación-Segundo grupo) (206 JRV x 5 = 1030 integrantes) 340 + 3 capacitadores + 5 JEM	Ración	348	Q40.00	Q13,920.00
Capacitación a Juntas Receptoras de Votos.(Segunda capacitación-Tercer grupo. (206 JRV x 5 = 1030 integrantes) 350 + 3 capacitadores + 5 JEM	Ración	358	Q40.00	Q14,320.00
Capacitación a Juntas Receptoras de Votos.(Tercera capacitación-Primer grupo) (206 JRV x 5 = 1030 integrantes) 340 + 3 capacitadores + 5 JEM	Ración	348	Q40.00	Q13,920.00

(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) = (8) X (9)
Capacitación a Juntas Receptoras de Votos. (Tercera capacitación-Segundo grupo) (206 JRV x 5 = 1030 integrantes) 340 + 3 capacitadores + 5 JEM	Ración	348	Q40.00	Q13,920.00
Capacitación a Juntas Receptoras de Votos. (Tercera capacitación-Tercer grupo) (206 JRV x 5 = 1030 integrantes) 350 + 3 capacitadores + 5 JEM	Ración	358	Q40.00	Q14,320.00
Alimentación para reuniones de coordinación con mesas de seguridad y autoridades segunda elección.	Ración	400	Q40.00	Q16,000.00
Alimentación para reuniones con CEMs	Ración	280	Q40.00	Q11,200.00
Alimentación para reuniones con JED para coordinar actividades durante el proceso	Ración	150	Q40.00	Q6,000.00
Alimentación para reuniones con JED para coordinar actividades durante el proceso (por viajar fuera del municipio)	Ración	150	Q40.00	Q6,000.00
Alimentación para juramentación a JRV	Ración	1,068	Q40.00	Q42,720.00
Alimentación para juramentación a Voluntarios Cívicos Electorales	Ración	138	Q40.00	Q5,520.00
Alimentación para voluntarios cívicos electorales el día 25 de junio (3 raciones)	Ración	309	Q40.00	Q12,360.00
Alimentación para voluntarios cívicos electorales el día 20 de agosto (3 raciones)	Ración	309	Q40.00	Q12,360.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q283,640.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q470,840.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **CHICHICASTENANGO** **QUICHÉ**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Ludwin Geovani Castro Villatoro**

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2) /(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6)= (4 x 5) Q.
Visita hacia Cantón Chupol, coordinación con autoridades de la comunidad.	800	30	26.67	45.00	1,200.00
Visita hacia Cantón Las Trampas coordinación con autoridades de la comunidad.	600	30	20.00	45.00	900.00
Visita hacia Cantón Saquilla coordinación con autoridades de la comunidad.	500	30	16.67	45.00	750.00
Visita hacia Cantón Chulumal coordinación con autoridades de la comunidad.	600	30	20.00	45.00	900.00
Visita hacia Cantón Chicúa coordinación con autoridades de la comunidad .	800	30	26.67	45.00	1,200.00
Visita hacia Cantón Macizul coordinación con autoridades de la comunidad .	900	30	30.00	45.00	1,350.00
Visita hacia Cantón Xebaj, coordinación con autoridades de la comunidad	500	30	16.67	45.00	750.00
Visita hacia Cantón Xecojá coordinación con autoridades de la comunidad .	600	30	20.00	45.00	900.00
Visita hacia Cantón Chuguexa. coordinación con autoridades de la comunidad	500	30	16.67	45.00	750.00
Visita hacia Cantón Panquiac coordinación con autoridades de la comunidad	600	30	20.00	45.00	900.00
Compensación por uso de vehículo por kilómetro recorrido.	6400			2.00	12,800.00
Subtotal Estimación de combustible					22,400.00





(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Transporte de cajas electorales a centros de votación el 25 de junio entregar y recoger, primera elección.	Camión	18	2	Q1,440.00	Q 51,840.00
Transporte de cajas electorales a centros de votación el 20 de agosto entrega y recogerlas, segunda elección.	Camión	18	2	Q1,440.00	Q 51,840.00
Transporte para devolver mobiliario a JED Santa Cruz del Quiché del municipio de Chichicastenango	Camión	6	1	Q1,800.00	Q 10,800.00
Transporte para devolver cajas electorales a JED Santa Cruz del Quiché del municipio de Chichicastenango en primera y segunda elección	Camión	5	4	Q1,500.00	Q 30,000.00
Contratación de transporte para trasladar mobiliario a los diez CEMs de Chichicastenango 20 de junio	Camión	10	1	Q2,640.00	Q 26,400.00
Contratación de transporte para trasladar mobiliario a los diez CEMs de Chichicastenango 15 de agosto	Camión	10	1	Q2,640.00	Q 26,400.00
Contratación de transporte para trasladar mobiliario a los 6 centros de votación del casco urbano de Chichicastenango 24 de junio (entrega y devolución al finalizar evento).	Pickup	8	2	Q840.00	Q 13,440.00
Contratación de transporte para trasladar mobiliario a los 6 centros de votación del casco urbano de Chichicastenango 19 de agosto (entrega y devolución al finalizar evento).	Pickup	8	2	Q840.00	Q 13,440.00
Contratación de transporte a miembros de las JRV del municipio de Chichicastenango a cada Centro de Votación (25 de junio)	Camioneta	6	2	Q3,600.00	Q 43,200.00
Contratación de transporte a miembros de las JRV del municipio de Chichicastenango a cada Centro de Votación (20 de agosto)	Camioneta	6	2	Q3,600.00	Q 43,200.00
Contratación de transporte de doble tracción a utilizar para servicios de la JEM para movilizar a diferentes centros de votación, para Coordinar actividades el día 25 de junio.	Pickup	3	2	Q840.00	Q 5,040.00
Contratación de transporte de doble tracción a utilizar para servicios de la JEM para movilizar a diferentes centros de votación, para Coordinar actividades el día 20 de agosto.	Pickup	3	2	Q840.00	Q 5,040.00
Transporte para voluntarios electorales para asistir a capacitación y juramentación.	Camioneta	103	2	Q30.00	Q 6,180.00
Fletes para verificación de centros, antes y después de las mejoras 25 de junio.	Pickup	3	4	Q480.00	Q 5,760.00
Fletes para verificación de centros, antes y después de las mejoras 20 de agosto.	Pickup	3	4	Q480.00	Q 5,760.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 338,340.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q360,740.00



161



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

QUICHÉ

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ludwin Geovani Castro Villatoro

CHICHICASTENANGO

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

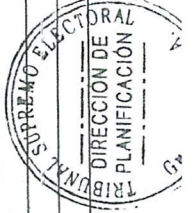
(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
COLORO	65			Galón		Q 40.00	Q 2,600.00
DESINFECTANTE	65			Galón		Q 50.00	Q 3,250.00
ESCOBAS	38			Unidad		Q 25.00	Q 950.00
TRAPEADORES	38			Unidad		Q 30.00	Q 1,140.00
SACABASURAS	38			Unidad		Q 25.00	Q 950.00
BOTES DE BASURA	38			Unidad		Q 35.00	Q 1,330.00
BOLSAS DE BASURA	38			Cajas		Q 75.00	Q 2,850.00
JABON PARA LAVAR TRAPEADORES	65			Unidad		Q 15.00	Q 975.00
AMBIENTALES	65			Unidad		Q 38.00	Q 2,470.00
PATO PURIFIC	65			Unidad		Q 30.00	Q 1,950.00
RECIPIENTE DE PLÁSTICO	38			Unidad		Q 10.00	Q 380.00
JABON LIQUIDO	65			Unidad		Q 20.00	Q 1,300.00
JABON EN POLVO	65			Unidad		Q 20.00	Q 1,300.00
TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS (mayordomo)	65			Unidad		Q 15.00	Q 975.00
CERILLO PARA LIMPIEZA DE SANITARIO	30			Unidad		Q 30.00	Q 900.00
LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS	38			Unidad		Q 45.00	Q 1,710.00
ATOMIZADORES (PARA JEM)	5			Unidad		Q 20.00	Q 100.00
ESPONJA PARA LAVAR SANITARIOS	38			Unidad		Q 35.00	Q 1,330.00
TOALLAS PARA LIMPIEZA	38			Unidad		Q 70.00	Q 2,660.00
CUBETAS DE 20 LITROS	38			Unidad		Q 45.00	Q 1,710.00
PAPEL HIGIENICO	38			Fardo		Q 175.00	Q 6,650.00





ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

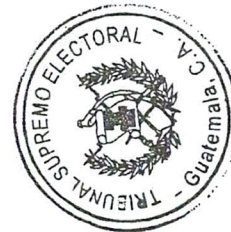
(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
ÚTILES DE OFICINA							
PAPEL BOND OFICIO	40			Resma		Q 60.00	Q 2,400.00
PAPEL BOND CARTA	20			Resma		Q 60.00	Q 1,200.00
Lapiceros	10			Caja		Q 15.00	Q 150.00
Folder carta	300			Unidad		Q 1.50	Q 450.00
Engrapadora	3			Unidad		Q 50.00	Q 150.00
Sobres color manila	15			Caja		Q 100.00	Q 1,500.00
Separadores	50			Unidad		Q 1.00	Q 50.00
Calculadora	5			Unidad		Q 150.00	Q 750.00
Clips	5			Caja		Q 30.00	Q 150.00
Tinta de Impresora	7			Kit		Q 400.00	Q 2,800.00
Borradores	6			Unidad		Q 5.00	Q 30.00
Sacapuntas	6			Unidad		Q 10.00	Q 60.00
Prit	10			Unidad		Q 20.00	Q 200.00
Resistol	6			Unidad		Q 10.00	Q 60.00
Tinta para almohadilla	3			Unidad		Q 25.00	Q 75.00
Sobres color manila tamaño carta	4			Cajas		Q 100.00	Q 400.00
Almohadilla para dedos	2			Unidad		Q 50.00	Q 100.00
Tape sellador	30			Unidad		Q 38.00	Q 1,140.00
Maskin Tape	30			Unidad		Q 20.00	Q 600.00
Tijeras	5			Unidad		Q 25.00	Q 125.00
Sacagrapas	5			Unidad		Q 5.00	Q 25.00
Perforador grande	5			Unidad		Q 150.00	Q 750.00
Tape	12			Unidad		Q 10.00	Q 120.00
Marcadores	2			Docena		Q 144.00	Q 288.00
Resaltadores	2			Docena		Q 84.00	Q 168.00
Archivadores	25			Unidad		Q 45.00	Q 1,125.00
Dispensador de Tape	5			Unidad		Q 100.00	Q 500.00
Servilletas	24			Unidad		Q 7.00	Q 168.00
Platos Desechables	50			Paquetes		Q 25.00	Q 1,250.00
Base de garrafón de agua pura	1			Unidad		Q 100.00	Q 100.00
Cinta mágica	32			Unidades		Q 25.00	Q 800.00
Manta vinilica para identificar la sede	2			Unidades		Q 300.00	Q 600.00
Post-it varios colores y tamaños	6			Unidades		Q 50.00	Q 300.00
Folder Oficio	500			Unidades		Q 1.50	Q 750.00
Fastener para folders	500			Unidades		Q 0.50	Q 250.00
Caja de grapas	30			Unidades		Q 15.00	Q 450.00



1123

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES ELECTRICOS							
Extensiones eléctricas	38			Unidades		Q 100.00	Q 3,800.00
Regletas	38			Unidades		Q 40.00	Q 1,520.00
Focos LED 40W	18			Docenas		Q 660.00	Q 11,880.00
Rollo de cable #10 paralelo	9			Unidades		Q 650.00	Q 5,850.00
Cinta de aislar 3M	3			Docenas		Q 240.00	Q 720.00
MOBILIARIO Y EQUIPO							
Escritorio de Metal color negro 3 gavetas con llave	3			Unidad		Q 1,490.00	Q 4,470.00
Archivo de metal 4 divisiones	2			Unidad		Q 1,700.00	Q 3,400.00
Silla secretarial	3			Unidad		Q 900.00	Q 2,700.00
Silla plásticas sin brazo	24			Unidad		Q 70.00	Q 1,680.00
Pizarrón ultra blanco	1			Unidad		Q 300.00	Q 300.00
Mesa de madera	1			Unidad		Q 350.00	Q 350.00
Estanterías reforzadas (5 paneles)	3			Unidad		Q 825.00	Q 2,475.00
Lector de código QR	1			Unidad		Q 1,050.00	Q 1,050.00
OTROS							
Agua Pura	60			Garrafrones		Q 16.00	Q 960.00
Uniformes 5 camisas/blusas para JEM	20			Unidad		Q 180.00	Q 3,600.00
Chumpas	5			Unidad		Q 250.00	Q 1,250.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 103,519.00



164



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHICHICASTENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ludwin Geovani Castro Villatoro

QUICHÉ

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)(5)(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																
							2023																
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
036	Personal de limpieza para los Centros de Votación por seis días (3 días primera vuelta y 3 días segunda vuelta)	Barrer, trapear, extraer basura y reacondicionar centros de votación	38	Q 150.00	6	Q34,200.00																	
036	Personal para cargar y descargar los camiones que transportan cajas electorales de JEM A JED (2 días, Junio 25)	Servicio de estibamiento de cajas electorales.	12	Q 150.00	2	Q3,600.00																	
036	Personal para cargar y descargar los camiones que transportan cajas electorales de JEM A JED (2 días, 20 de agosto)	Servicio de estibamiento de cajas electorales.	12	Q 150.00	2	Q3,600.00																	
036	Personal para cargar y descargar el mobiliario del municipio de Chichicastenango a cada Centro de votación (2 días, junio 25)	Servicio de estibamiento de mobiliario electoral	50	Q 150.00	2	Q15,000.00																	
036	Personal para cargar y descargar el mobiliario de Santa Cruz del Quiché a el municipio de Chichicastenango (2 días, agosto 20)	Servicio de estibamiento de mobiliario electoral	50	Q 150.00	2	Q15,000.00																	
036	Coordinadores para centros de votación (tres días primera vuelta)	Coordinación de actividades en Centros de Votación	18	Q 500.00	3	Q27,000.00																	
036	Coordinadores para centros de votación (tres días segunda vuelta)	Coordinación de actividades en Centros de Votación	18	Q 500.00	3	Q27,000.00																	
036	Personal para el pago de las JRV el día del evento el 25 de junio	Servicio de apoyo logístico el día de la elección.	18	Q 200.00	1	Q3,600.00																	
036	Personal para el pago de las JRV el día del evento el 20 de agosto	Servicio de apoyo logístico el día de la elección.	18	Q 200.00	1	Q3,600.00																	
SUBTOTAL						Q132,600.00																	



(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)*(4)/(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																
							2023																
							ENE	FEB	MAR	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
018	Secretaría para atender la oficina de la JEM (5 meses)	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otros.	1	Q 4,000.00	5	Q20,000.00																	
018	Personal de limpieza de oficina de JEM y resguardo de mobiliario (5 meses)	Limpieza general y resguardo de mobiliario.	1	Q 2,800.00	5	Q14,000.00																	
018	Personal de mensajería de oficina de JEM (5 meses)	Mensajera	1	Q 2,800.00	5	Q14,000.00																	
	SUBTOTAL					Q48,000.00																	
	TOTAL					Q 180,600.00																	

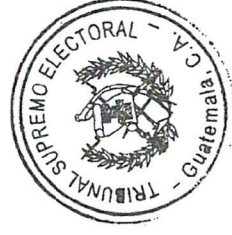


**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHICHICASTENANGO QUICHÉ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ludwin Geovani Castro Villatoro**

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de internet para sede de la JEM	1	5	Q250.00	Q 1,250.00
Generadores de energía o plantas eléctricas para 16 de junio y 11 de agosto (incluya combustible, electricista/operador, justificar la potencia de la planta requerida y su uso).-Primera y segunda vuelta	30	2	Q1,400.00	Q 84,000.00
Servicio de fotocopias	3,000	1	Q0.50	Q 1,500.00
Recargas electrónicas para miembros de la JEM, secretaria y contador	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Albañil o plomero para reparaciones menores en centros de votación	30	1	Q1,000.00	Q 30,000.00
Electricista para revisión de los centros de votación dos días en cada elección.	9	2	Q500.00	Q 9,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 129,250.00



73



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

QUICHÉ

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHICHICASTENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ludwin Geovani Castro Villatoro

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 470,840.00
Gastos de movilización	Q 360,740.00
Recursos materiales	Q 103,519.00
Contratación de servicios	Q 180,600.00
Contratación de otros servicios	Q 129,250.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q1,244,949.00
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	



168