



## Tribunal Supremo Electoral

**ACUERDO NÚMERO 1048-2023**

**EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación somete a consideración y aprobación el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Miguel Ixtahuacán, Departamento de San Marcos**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


**ACUERDA:**

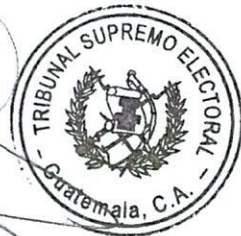
**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Miguel Ixtahuacán, Departamento de San Marcos**", que forma parte de esta disposición;


**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día diecinueve de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
**Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana**  
Magistrada Presidente



  
**Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina**  
Magistrado Vocal Primero

  
**Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
Magistrada Vocal Tercero

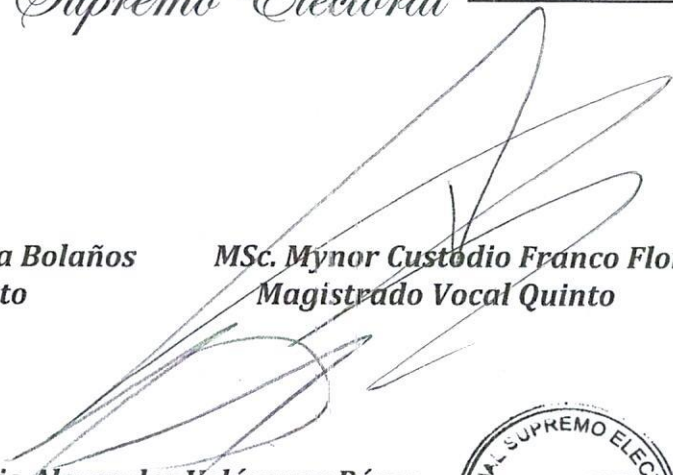


---

*Tribunal Supremo Electoral*

---

  
**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

  
**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**









| JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS |                     |                    |                     |   |                     |                     |              |  |  |
|--|---------------------|--------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|--------------|--|--|
| Aprobado 2019  |                     | * 21%              | Total con 21%       | Solicitado 2023   |                     | DIFERENCIA          | DIFERENCIA % |  |  |
| Locales y alimentación   | Q 92,680.00         | Q 19,462.80        | Q 112,142.80        | Locales y alimentación                                  | Q 159,080.00        | Q 46,937.20         | 42%          |  |  |
| Gastos de movilización   | Q 187,293.00        | Q 39,331.53        | Q 226,624.53        | Gastos de movilización                                  | Q 349,420.00        | Q 122,795.47        | 54%          |  |  |
| Recursos materiales  | Q 79,037.00         | Q 16,597.77        | Q 95,634.77         | Recursos materiales                                     | Q 55,235.00         | -Q 40,399.77        | -42%         |  |  |
| Contratación de personal y<br>Contratación de servicios        | Q 114,700.00        | Q 24,087.00        | Q 138,787.00        | Contratación de personal y<br>Contratación de servicios | Q 211,775.00        | Q 72,988.00         | 53%          |  |  |
| <b>TOTAL</b>   | <b>Q 473,710.00</b> | <b>Q 99,479.10</b> | <b>Q 573,189.10</b> | <b>TOTAL</b>  | <b>Q 775,510.00</b> | <b>Q 202,320.90</b> | <b>35%</b>   |  |  |

\* DOCUMENTO DE USO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN







TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN MIGUEL IXTAHUACÁN**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **NELSON LEONIDAS AGUILAR DE PAZ**

**SAN MARCOS**

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| No. | Descripción de la Actividad   | 2023    |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
|-----|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|--|--|
|     |   | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE |  |  |  |
| 1   | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
| 2   | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
| 3   | Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
| 4   | Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
| 5   | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
| 6   | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
| 7   | Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
| 8   | Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
| 9   | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
| 10  | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
| 11  | Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
| 12  | Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |
| 13  | Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN MIGUEL IXTAHUACÁN** **SAN MARCOS**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **NELSON LEONIDAS AGUILAR DE PAZ**

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



| No. | Descripción de la Actividad  | 2023    |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
|-----|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|
|     |  | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |  |  |
| 14  | Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 15  | Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 16  | Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 17  | Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 18  | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 19  | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 20  | Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 21  | Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 22  | Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 23  | Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación. |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 24  | Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 25  | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN MIGUEL IXTAHUACÁN**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **NELSON LEONIDAS AGUILAR DE PAZ**

**SAN MARCOS**  
 Cuatemalá, C. A.

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES  | (2)<br>Cantidad/tiempo<br>(día, semana,<br>quincena o mes) | (3)<br>Cantidad requerida de<br>locales o salones | (4)<br>Costo estimado del<br>local o salón | (5)<br>Costo Total<br>(5)=(2)X(3)X(4) |
|--|--|---|--|---------------------------------------|
| Salón para realizar la juramentación de las JRVs.  | 1  | 1   | Q 800.00                                   | Q 800.00                              |
| Alquiler de local para sede de la JEM, bodega para mobiliario y equipo y cajas receptoras de votos           | 5  | 1   | Q 6,000.00                                 | Q 30,000.00                           |
| <b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>  |  |   |  | Q 30,800.00                           |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN<br>(Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o Alimentación) | (7) Ración<br>alimenticia                                  | (8) Cantidad<br>requerida                         | (9) Costo estimado<br>unitario             | Costo Total<br>(10)=(8) X (9)         |
| Alimentación para el evento de primera capacitación de las JRVs<br>(345 JRV + 5 JEM + 5 JED + 10 INVITADOS)  | Ración   | 365   | Q60.00                                     | Q21,900.00                            |
| Almuerzo para el evento de segunda capacitación de las JRVs<br>(345 JRV + 5 JEM + 5 JED + 10 INVITADOS)      | Ración   | 365   | Q60.00                                     | Q21,900.00                            |
| Almuerzo para el evento de capacitación de las JRVs<br>(345 JRV + 5 JEM + 5 JED + 10 INVITADOS)              | Ración   | 365   | Q60.00                                     | Q21,900.00                            |
| Alimentación para evento de Juramentación de las JRVs<br>(69 JRVs + 3 capacitadores + 5 JEMs + 15 invitados) | Ración   | 368   | Q60.00                                     | Q22,080.00                            |
| Alimentación para el voluntariado (35 voluntarios x 3 raciones x 2 elecciones)                               | Ración   | 210   | Q60.00                                     | Q12,600.00                            |
| Almuerzo para integrantes de JEMs en reuniones ordinarias, primera y segunda vuelta                          | Ración   | 330   | Q60.00                                     | Q19,800.00                            |
| Alimentación para integrantes de la JEM en reunión con delegados de los partidos políticos                   | Ración   | 35  | Q60.00                                     | Q2,100.00                             |
| Alimentación para actividad de Cultura de Paz y Cívica   | Ración   | 100   | Q60.00                                     | Q6,000.00                             |
| <b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>   |  |   |  | <b>Q128,280.00</b>                    |
| <b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>  |  |   |  | <b>Q159,080.00</b>                    |

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN MIGUEL IXTAHUACÁN SAN MARCOS  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: NELSON LEONIDAS AGUILAR DE PAZ

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE   | (2)<br>TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3)<br>RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio) | (4)<br>CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2)/(3) | (5)<br>COSTO POR GALÓN (Q) | (6)<br>MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
|---|--|--|--|----------------------------|---|
| Visita a los centros de votación con Directores y autoridades comunitarias para establecer el estado físico de los centros de votación (ida y vuelta) primera y segunda vuelta. (3 veces) | 930  | 30   | 31.00  | Q 45.00                    | Q 1,395.00                                    |
| Visita para presentar los CEMs a autoridades comunitarias y recepción de llaves. (3 veces)  | 930  | 30   | 31.00  | Q 45.00                    | Q 1,395.00                                    |
| Visita para supervisar instalación eléctrica y diagnóstico (2 veces)  | 620  | 30   | 20.67  | Q 45.00                    | Q 930.00                                      |
| Visita para entrega de insumos de limpieza (2 veces, 1 por elección)  | 620  | 30   | 20.67  | Q 45.00                    | Q 930.00                                      |
| Visita para entregar los centros de votación y devolución de llaves (2 veces, 1 por elección)   | 620  | 30   | 20.67  | Q 45.00                    | Q 930.00                                      |
| Visita para supervisar a los CEMs (2 veces)   | 620  | 30   | 20.67  | Q 45.00                    | Q 930.00                                      |
| Dos viajes a la Cabecera departamental de San Marcos a capacitación e la JEM  | 240  | 30   | 8.00   | Q 45.00                    | Q 360.00                                      |
| Viaje a la Cabecera departamental de San Marcos a reunión con los miembros de las juntas electorales departamentales (uno por mes, 240 cada vez)  | 720  | 30   | 24.00  | Q 45.00                    | Q 1,080.00                                    |
| Dos viajes para la entrega de las cajas receptoras de votos para primera y segunda vuelta   | 240  | 30   | 8.00   | Q 45.00                    | Q 360.00                                      |
| Viaje para registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la dirección de finanzas del Tribunal Supremo Electoral (2 veces)                               | 600  | 30   | 20.00  | Q 45.00                    | Q 900.00                                      |
| Viaje para entregar el cargo los bienes y materiales adquiridos al Tribunal Supremo Electoral   | 240  | 30   | 8.00   | Q 45.00                    | Q 360.00                                      |
| Dos viajes para hacer tramite de probidad en contraloría (240km x 2 veces)  | 240  | 30   | 8.00   | Q 45.00                    | Q 360.00                                      |
| Depreciación vehículos propios de la JEM  | 6620   |  |  | Q 2.00                     | Q 13,240.00                                   |
| <b>Subtotal Estimación de combustible</b>   |  |  |  |                            | <b>Q 23,170.00</b>                            |
| (7)<br>DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE<br>(Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)                               | (8)<br>Tipo de transporte                          | (9)<br>Cantidad requerida                  | (10)<br>Cantidad días/viajes                                   | (11)<br>Costo unitario     | (12)<br>Costo total (9 X 10 X 11)             |
| Contratación de transporte para el traslado de materiales electricos e instalación primera y segunda vuelta   | Pick-up 4x4  | 1  | 26   | Q700.00                    | Q 18,200.00                                   |
| Contratación de transporte para trasladar a los centros de votación el material y mobiliario electoral, primera y segunda vuelta  | Camión   | 4  | 18   | Q2,200.00                  | Q 158,400.00                                  |
| Contratación de trasporte para trasladar las cajas de boletas y personal de las JRVs  | Micro-Bus  | 4  | 18   | Q1,800.00                  | Q 129,600.00                                  |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN MIGUEL IXTAHUACÁN SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: NELSON LEONIDAS AGUILAR DE PAZ

**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE                   | (2)<br>TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3)<br>RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio) | (4)<br>CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3) | (5)<br>COSTO POR GALÓN (Q) | (6)<br>MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
|---|--|--|--|----------------------------|---|
| Transporte para los integrantes de JEMs a capacitación de Dirección Electoral | Pick-up 4x4  | 1  | 2  | Q1,000.00                  | Q 2,000.00                                    |
| Contratación de transporte para juramentación para JRV al casco urbano.       | Bus  | 1  | 1  | Q18,050.00                 | Q 18,050.00                                   |
| <b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>                               |  |  |  | Q                          | Q 326,250.00                                  |
| <b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>   |  |  |  | Q                          | Q349,420.00                                   |

**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.







TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN MIGUEL IXTAHUACÁN SAN MARCOS  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: NELSON LEONIDAS AGUILAR DE PAZ

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1)<br>MATERIALES REQUERIDOS<br>(INSUMO) | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>RENGLÓN | (4)<br>CÓDIGO DE<br>INSUMO | (5)<br>PRESENTACIÓN | (6)<br>CÓDIGO<br>PRESENTACIÓN | (7)<br>ESTIMACIÓN<br>PRECIO<br>UNITARIO | (8)<br>PRECIO TOTAL<br>(8) = (2) x (7) |
|--|------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| <b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>            |                              |                |                            |                     |                               |   |  |
| Escobas                                  | 80                           | 292            | 156774                     | Unidades            | 183618                        | Q 35.00                                 | Q 2,800.00                             |
| Trapeadores                              | 80                           | 292            | 156774                     | Unidades            | 183618                        | Q 30.00                                 | Q 2,400.00                             |
| Jabón líquido para manos                 | 30                           | 292            | 156774                     | Unidades            | 183618                        | Q 30.00                                 | Q 900.00                               |
| Detergente                               | 30                           | 292            | 156774                     | Unidades            | 183618                        | Q 20.00                                 | Q 600.00                               |
| Limpiador multiusos                      | 32                           | 292            | 156774                     | Unidades            | 183618                        | Q 30.00                                 | Q 960.00                               |
| Papel higiénico                          | 150                          | 243            | 45321                      | Unidades            | 52374                         | Q 10.00                                 | Q 1,500.00                             |
| Limpiadores de mesa                      | 32                           | 292            | 156774                     | Unidades            | 183618                        | Q 10.00                                 | Q 320.00                               |
| Gusanos para limpieza                    | 30                           | 292            | 156774                     | Unidades            | 183618                        | Q 35.00                                 | Q 1,050.00                             |
| Cloro                                    | 30                           | 261            | 156753                     | Unidades            | 183596                        | Q 30.00                                 | Q 900.00                               |
| Bolsas para basura                       | 350                          | 268            | 156753                     | Unidades            | 183617                        | Q 2.00                                  | Q 700.00                               |
| Desinfectante para piso                  | 32                           | 261            | 156753                     | Unidades            | 183596                        | Q 30.00                                 | Q 960.00                               |
| <b>ÚTILES DE OFICINA</b>                 |                              |                |                            |                     |                               |   |  |
| Papel tamaño carta                       | 10                           | 291            | 156778                     | Resmas              | 183622                        | Q 60.00                                 | Q 600.00                               |
| Papel tamaño oficio                      | 10                           | 291            | 156778                     | Resmas              | 183622                        | Q 65.00                                 | Q 650.00                               |
| Tinta para la impresora                  | 1                            | 291            | 156778                     | Paquete             | 183621                        | Q 600.00                                | Q 600.00                               |
| Sobres manilas carta                     | 200                          | 291            | 156778                     | Unidades            | 183622                        | Q 2.50                                  | Q 500.00                               |
| Sobres manilas oficio                    | 200                          | 291            | 156778                     | Unidades            | 183622                        | Q 3.00                                  | Q 600.00                               |
| <b>Libretas</b>                          | 6                            | 291            | 156778                     | Unidades            | 183622                        | Q 40.00                                 | Q 240.00                               |
| Folder tamaño carta                      | 200                          | 291            | 156778                     | Unidades            | 183622                        | Q 2.00                                  | Q 400.00                               |
| Folder tamaño oficio                     | 200                          | 291            | 156778                     | Unidades            | 183622                        | Q 3.00                                  | Q 600.00                               |
| Ganchos para folder                      | 200                          | 291            | 156778                     | Unidades            | 183622                        | Q 2.00                                  | Q 400.00                               |
| Lapiceros                                | 50                           | 291            | 156778                     | Unidades            | 183622                        | Q 2.00                                  | Q 100.00                               |
| Engrapadora                              | 2                            | 291            | 156778                     | Unidades            | 183622                        | Q 45.00                                 | Q 90.00                                |
| Saca bocados                             | 2                            | 291            | 156778                     | Unidades            | 183622                        | Q 35.00                                 | Q 70.00                                |
| Lápices                                  | 50                           | 291            | 156778                     | Unidades            | 183622                        | Q 2.00                                  | Q 100.00                               |
| Sacapuntas                               | 5                            | 291            | 156778                     | Unidades            | 183622                        | Q 1.00                                  | Q 5.00                                 |
| Marcadores permanentes                   | 50                           | 291            | 156778                     | Unidades            | 183622                        | Q 10.00                                 | Q 500.00                               |
| Grapas                                   | 1                            | 291            | 156778                     | Caja                | 183622                        | Q 30.00                                 | Q 30.00                                |
| Almohadillas para cellos                 | 4                            | 291            | 156778                     | Unidades            | 18362                         | Q 40.00                                 | Q 160.00                               |
| Chumpas                                  | 5                            | 291            | 156778                     | Unidades            | 183596                        | Q 350.00                                | Q 1,750.00                             |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN MIGUEL IXTAHUACÁN SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: NELSON LEONIDAS AGUILAR DE PAZ

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1)<br>MATERIALES REQUERIDOS<br>(INSUMO)                  | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>REGLÓN | (4)<br>CÓDIGO DE<br>INSUMO | (5)<br>PRESENTACIÓN | (6)<br>CÓDIGO<br>PRESENTACIÓN | (7)<br>ESTIMACIÓN<br>PRECIO<br>UNITARIO | (8)<br>PRECIO TOTAL<br>(8) = (2) x (7) |
|---|------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| <b>MATERIALES ELECTRICOS</b>                              |                              |               |                            |                     |                               |   |  |
| Extensiones eléctricas                                    | 16                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 80.00                                 | Q 1,280.00                             |
| Cinta de aislar   | 16                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 15.00                                 | Q 240.00                               |
| Espigas   | 160                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 15.00                                 | Q 2,400.00                             |
| Cable paralelo calibre 12                                 | 16                           |               |                            | Caja                |                               | Q 450.00                                | Q 7,200.00                             |
| Tomacorrientes  | 160                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 20.00                                 | Q 3,200.00                             |
| Focos ahorradores ahorradoras 1 x mesa receptora de votos | 240                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 30.00                                 | Q 7,200.00                             |
| Plafoneras  | 240                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 20.00                                 | Q 4,800.00                             |
| Interruptores   | 240                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 10.00                                 | Q 2,400.00                             |
| Regletas  | 16                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 50.00                                 | Q 800.00                               |
| Linternas   | 7                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 30.00                                 | Q 210.00                               |
| <b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>                                |                              |               |                            |                     |                               |   |  |
| Escritorio secretarial                                    | 1                            | 322           | 3736                       | Unidades            | 41598                         | Q 1,500.00                              | Q 1,500.00                             |
| Sillas plásticas  | 12                           | 322           | 124427                     | Unidades            | 144670                        | Q 60.00                                 | Q 720.00                               |
| Lector QR   | 1                            |               |                            | unidad              |                               | Q 1,000.00                              | Q 1,000.00                             |
| Mesas Plásticas plegables                                 | 3                            | 322           | 124427                     | Unidades            | 144670                        | Q 600.00                                | Q 1,800.00                             |
| <b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>                          |                              |               |                            |                     |                               |   | <b>Q 55,235.00</b>                     |







TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN MIGUEL IXTAHUACÁN SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: NELSON LEONIDAS AGUILAR DE PAZ

**ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)**

| (1)<br>RENGLÓN DE<br>CONTRATACIÓN | (2)<br>NOMBRE DELSERVICIO  | (3)<br>ACTIVIDADES PRINCIPALES   | (4)<br>NÚMERO DE<br>SERVICIOS | (5)<br>MONTO<br>RETRIBUCIÓN<br>DIARIA           | (6)<br>NÚMERO DE DÍAS<br>REQUERIDOS     | (7)<br>COSTO TOTAL<br>(7) = (4)x(5)x(6) | TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|-------------------------------|---|---|---|---------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
|                                   |  |  |                               |   |   |   | 2023                            |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |                               |   |   |   | ENE                             | FEB | MAR | ABRI | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  |  |  |  |  |  |
| 036                               | Contratación de estiladores  | Estibar el material, mobiliario y cajas electorales en la bodega de la JEM | 16                            | Q 200.00  | 6                                       | Q19,200.00                              |                                 |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| 036                               | Contratación de Coordinadores para Centros de Votación                                       | supervisar el evento, montaje y desmontaje de cada centro de votación      | 16                            | Q 500.00  | 6                                       | Q48,000.00                              |                                 |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| 036                               | Contratación de personal de limpieza antes y después de elecciones, primera y segunda vuelta | Higiene de centros de votación   | 24                            | Q 200.00  | 2                                       | Q9,600.00                               |                                 |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|                                   | <b>SUBTOTAL</b>  |  |                               |   |   | <b>Q76,800.00</b>                       |                                 |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| (1)<br>RENGLÓN DE<br>CONTRATACIÓN | (2)<br>NOMBRE DELSERVICIO  | (3)<br>ACTIVIDADES PRINCIPALES   | (4)<br>NÚMERO DE<br>SERVICIOS | (5)<br>ESTIMACIÓN DE<br>HONORARIOS<br>MENSUALES | (6)<br>NÚMERO DE<br>MESES<br>REQUERIDOS | (7)<br>COSTO TOTAL<br>(7)=(4)x(5)x(6)   | TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |                               |   |   |   | 2023                            |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |                               |   |   |   | ENE                             | FEB | MAR | ABRI | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |                               |   |   | Q0.00                                   |                                 |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |                               |   |   | Q0.00                                   |                                 |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |                               |   |   | Q                                       |                                 |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|                                   | <b>SUBTOTAL</b>  |  |                               |   |   | <b>Q 76,800.00</b>                      |                                 |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|                                   | <b>TOTAL</b>   |  |                               |   |   | <b>Q 76,800.00</b>                      |                                 |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN MIGUEL IXTAHUACÁN** **SAN MARCOS**  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: **NELSON LEONIDAS AGUILAR DE PAZ**

### ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN   | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>DURACIÓN DE<br>CONTRATACIÓN O<br>NÚMERO DE SERVICIOS | (4)<br>COSTO<br>ESTIMADO POR<br>UNIDAD/TIEMPO | (5)<br>COSTO TOTAL<br>(5) = (2)X(3)X(4) |
|--|------------------------------|---|---|---|
| Recargas electronicas de servicio telefónico para uso de los integrantes de la JEMs, contador y secretaria       | 7                            | 5   | Q100.00                                       | Q 3,500.00                              |
| Recargas electronicas de servicio telefónico de internet para uso de los 16 coordinadores de Centros de votación | 16                           | 2   | Q50.00  | Q 1,600.00                              |
| servicio de internet en oficina de JEM   | 1                            | 5   | Q300.00                                       | Q 1,500.00                              |
| fotocopia de documentos oficiales  | 750                          | 1   | Q0.50   | Q 375.00                                |
| Contratación de plantas electricas   | 20                           | 2   | Q2,400.00                                     | Q 96,000.00                             |
| Contratación de electricista para reparaciones mínimas y red eléctrica en centros de votación                    | 16                           | 2   | Q1,000.00                                     | Q 32,000.00                             |
| <b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>   |                              |   |   | <b>Q 134,975.00</b>                     |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN MIGUEL IXTAHUACÁN      SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: NELSON LEONIDAS AGUILAR DE PAZ

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

| RECURSOS                                   | COSTO ESTIMADO       |
|--|----------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 159,080.00         |
| Gastos de movilización                     | Q 349,420.00         |
| Recursos materiales                        | Q 55,235.00          |
| Contratación de servicios                  | Q 76,800.00          |
| Contratación de otros servicios            | Q 134,975.00         |
| <b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>        | <b>Q775,510.00</b>   |
| Presidente de la JEM                       | Secretario de la JEM |
| Vocal de la JEM                            |                      |

