



## Tribunal Supremo Electoral

**ACUERDO NÚMERO 1045-2023**

**EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación somete a consideración y aprobación el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Comitancillo, Departamento de San Marcos", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

**ACUERDA:**

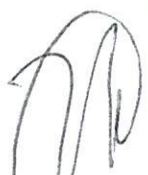
**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Comitancillo, Departamento de San Marcos", que forma parte de esta disposición;

**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día diecinueve de mayo de dos mil veintitres.

**COMUNÍQUESE:**

  
**Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana**  
Magistrada Presidente

  
**Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina**  
Magistrado Vocal Primero

  
**Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
Magistrada Vocal Tercero





*Tribunal Supremo Electoral*

  
**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

  
**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**





**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL COMITANCILLO, SAN MARCOS**

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023	DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 166,980.00	Q 35,065.80	Q 202,045.80	Q 167,500.00	-Q 34,545.80	-17%
Gastos de movilización	Q 212,475.00	Q 44,619.75	Q 257,094.75	Q 271,800.00	Q 14,705.25	6%
Recursos materiales	Q 56,565.00	Q 11,878.65	Q 68,443.65	Q 47,681.00	-Q 20,762.65	-30%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 110,200.00	Q 23,142.00	Q 133,342.00	Q 196,100.00	Q 62,758.00	47%
<b>TOTAL</b>	<b>Q 546,220.00</b>	<b>Q 114,706.20</b>	<b>Q 660,926.20</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Q 683,081.00</b>	<b>Q 22,154.80</b>

\*Para uso interno de Planificación



S





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **COMITANCILLO** **SAN MARCOS**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **ELIMER DAVID CORONADO JUÁREZ**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.													
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.													
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.													
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.													
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.													
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.													
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.													
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.													
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.													
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.													
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).													
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.													
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).													



25



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **COMITANCILLO** **SAN MARCOS**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **ELMER DAVID CORONADO JUÁREZ**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023															
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.																
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).																
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).																
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.																
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.																
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.																
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.																
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.																
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.																
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.																
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.																



59



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: COMITANCILLO SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ELMER DAVID CORONADO JUÁREZ

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Salón para realizar la juramentación de las JRVs.	1	4	Q1,000.00	Q4,000.00
Alquiler de oficina para sede de la Junta Electoral Municipal (5 meses)	5	1	Q3,000.00	Q15,000.00
Alquiler de Bodega para Mobiliario Electoral.	3	1	Q2,300.00	Q6,900.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q25,900.00</b>
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Alimentación para juramentación de las JRVs (430 miembros+ 5JEM +5JED + 40invitados).	Ración	480	Q60.00	Q28,800.00
Alimentación para primera capacitación de las JRVs. (430 miembrosJRV+5JEM+5JED+3capacitadores).	Ración	443	Q60.00	Q26,580.00
Alimentación para segunda capacitación de las JRVs. (430 miembrosJRV+5JEM+5JED+3capacitadores).	Ración	443	Q60.00	Q26,580.00
Alimentación para tercer capacitación de las JRVs. (430 miembrosJRV+5JEM+5JED+3capacitadores).	Ración	443	Q60.00	Q26,580.00
Alimentación para los voluntarios en la 1ra y 2da elección (43voluntarios*3raciones*2elecciones).	Ración	258	Q60.00	Q15,480.00
Alimentación para juramentación de voluntarios cívicos electorales.	Ración	43	Q60.00	Q2,580.00
Alimentación de la JEMs durante reuniones de trabajo ordinarias de coordinación y logística del evento electoral para la 1ra y 2da elección.	Ración	125	Q60.00	Q7,500.00
Alimentación de la JEMs durante reuniones de trabajo extraordinarias de coordinación y logística del evento electoral para la 1ra y 2da elección.	Ración	125	Q60.00	Q7,500.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q141,600.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q167,500.00</b>

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **COMITANCILLO** SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **ELMER DAVID CORONADO JUAREZ**

(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Visitas de trabajo con los integrantes de JEM y auxiliar de CEM en Chicajalaj	Microbús	1	5	Q800.00	Q 4,000.00
Visitas de trabajo con los integrantes de JEM y auxiliar de CEM en Tuichilupe	Microbús	1	5	Q800.00	Q 4,000.00
Visitas de trabajo con los integrantes de JEM y auxiliar de CEM en Taltimiche	Microbús	1	5	Q800.00	Q 4,000.00
Visitas de trabajo con los integrantes de JEM y auxiliar de CEM en Santa Teresa	Microbús	1	5	Q1,500.00	Q 7,500.00
Visitas de trabajo con los integrantes de JEM y auxiliar de CEM en Tuixoque	Microbús	1	5	Q1,800.00	Q 9,000.00
Visitas de trabajo con los integrantes de JEM y auxiliar de CEM en Chixal	Microbús	1	5	Q800.00	Q 4,000.00
Visitas de trabajo con los integrantes de JEM y auxiliar de CEM en Sabalique	Microbús	1	5	Q1,200.00	Q 6,000.00
Visitas de trabajo con los integrantes de JEM y auxiliar de CEM en San Luis Comitancillo	Microbús	1	5	Q1,800.00	Q 9,000.00
Visitas de trabajo con los integrantes de JEM y auxiliar de CEM en Tuilelen	Microbús	1	5	Q1,500.00	Q 7,500.00
Visitas de trabajo con los integrantes de JEM y auxiliar de CEM en San Luis Tuiximuj	Microbús	1	5	Q1,800.00	Q 9,000.00
Visitas de trabajo con los integrantes de JEM y auxiliar de CEM en Centro de Comitancillo	Microbús	1	20	Q200.00	Q 4,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de material y mobiliario electoral al centro de votación de Chicajalaj y su devolución en Bodega JEM	Camión	1	4	Q1,800.00	Q 7,200.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de material y mobiliario electoral al centro de votación de Tuichilupe y su devolución en Bodega JEM	Camión	1	4	Q1,800.00	Q 7,200.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de material y mobiliario electoral al centro de votación de Taltimiche y su devolución en Bodega JEM	Camión	1	4	Q1,800.00	Q 7,200.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de material y mobiliario electoral al centro de votación de Santa Teresa y su devolución en Bodega JEM	Camión	1	4	Q2,000.00	Q 8,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de material y mobiliario electoral al centro de votación de Tuixoque y su devolución en Bodega JEM	Camión	1	4	Q2,000.00	Q 8,000.00







**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: COMITANCILLO SAN MARCOS  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ELMER DAVID CORONADO JUAREZ**

**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

Contratación de transporte terrestre para traslados de material y mobiliario electoral al centro de votación de Chixal y su devolución en Bodega JEM	Camión	1	4	Q1,500.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de material y mobiliario electoral al centro de votación de Sabalique y su devolución en Bodega JEM	Camión	1	4	Q1,800.00	Q 7,200.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de material y mobiliario electoral al centro de votación de San Luis Comitancillo y su devolución en Bodega JEM	Camión	1	4	Q2,500.00	Q 10,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de material y mobiliario electoral al centro de votación de Tuilelen y su devolución en Bodega JEM	Camión	1	4	Q2,500.00	Q 10,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de material y mobiliario electoral al centro de votación de San Luis Tuimuj y su devolución en Bodega JEM	Camión	1	4	Q2,500.00	Q 10,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de material y mobiliario electoral al centro de votación de Centro de Comitancillo y su devolución en Bodega JEM	Camión	1	8	Q1,000.00	Q 8,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de integrantes de juntas receptoras de votos y cajas de papeletas a los centros de votación Chicalajal en 1ra y 2da elección	Camioneta	1	2	Q2,200.00	Q 4,400.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de integrantes de juntas receptoras de votos y cajas de papeletas a los centros de votación Tuichilupe	Camioneta	1	2	Q2,200.00	Q 4,400.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de integrantes de juntas receptoras de votos y cajas de papeletas a los centros de votación Taltimiche	Camioneta	1	2	Q2,200.00	Q 4,400.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de integrantes de juntas receptoras de votos y cajas de papeletas a los centros de votación Santa Teresa	Camioneta	1	2	Q2,500.00	Q 5,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de integrantes de juntas receptoras de votos y cajas de papeletas a los centros de votación Tuixoque	Camioneta	1	2	Q2,700.00	Q 5,400.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de integrantes de juntas receptoras de votos y cajas de papeletas a los centros de votación Chixal	Camioneta	1	2	Q2,200.00	Q 4,400.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de integrantes de juntas receptoras de votos y cajas de papeletas a los centros de votación Sabalique	Camioneta	1	2	Q2,500.00	Q 5,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de integrantes de juntas receptoras de votos y cajas de papeletas a los centros de votación San Luis	Camioneta	1	2	Q3,000.00	Q 6,000.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **COMITANCILLO** **SAN MARCOS**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **ELMER DAVID CORONADO JUAREZ**



ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN					
Contratación de transporte terrestre para traslados de integrantes de juntas receptoras de votos y cajas de papeletas a los centros de votación Tuielen	Camioneta	1	2	Q2,500.00	Q 5,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de integrantes de juntas receptoras de votos y cajas de papeletas a los centros de votación San Luis Tuimuj	Camioneta	1	2	Q3,000.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslados de cajas de papeletas a los centros de votación Centro Comitancillo	Camioneta	1	2	Q3,000.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte terrestre para integrantes de JEM y Auxiliares de CEM entrega de cajas electorales a la sede de JED San Marcos 1ra y 2da Elección.	Microbús	1	2	Q1,500.00	Q 3,000.00
Contratación de transporte terrestre para devolución de materiales y mobiliario electoral a la bodega de JED San Marcos.	Camión	4	1	Q5,000.00	Q 20,000.00
Contratación de transporte para juramentación de JRV's.	Camioneta	2	1	Q3,000.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte terrestre para devolución de cajas de papeletas a la bodega de JED San Marcos para 1ra y 2da Elección	Camión	3	2	Q5,000.00	Q 30,000.00
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q271,800.00</b>

**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.



63



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

COMITANCILLO  
 ELMER DAVID CORONADO JUÁREZ

SAN MARCOS

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Desinfectante	45					Q 55.00	Q 2,475.00
Sacabasura de Metal	24					Q 30.00	Q 720.00
Escoba	50					Q 20.00	Q 1,000.00
Ciento de Bolsas para basura	20					Q 85.00	Q 1,700.00
Trapeador	24					Q 15.00	Q 360.00
Toallas para trapeador	24					Q 15.00	Q 360.00
Fardo Papel Higienico	6					Q 70.00	Q 420.00
Jabon Gel para manos	40					Q 15.00	Q 600.00
Fardo de jabon en polvo	4					Q 92.00	Q 368.00
Tollas para manos	100					Q 5.00	Q 500.00
Trapos	100					Q 5.00	Q 500.00
<b>OTROS INSUMOS</b>	0						
Fardo de Café	1						
Fardo de Azúcar	1					Q 110.00	Q 110.00
Garrafón Agua Pura	10					Q 18.00	Q 180.00
Cremera	3					Q 50.00	Q 150.00
Leche	1					Q 140.00	Q 140.00
Caja de Té	3					Q 15.00	Q 45.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
Caja de Papel Bond Oficio	2					Q 500.00	Q 1,000.00
Caja de Papel Bond Carta	2					Q 450.00	Q 900.00
Resma Hojas con líneas	5					Q 45.00	Q 225.00
Cajas de lapiceros color Azul con 12 unidades	10					Q 18.00	Q 180.00
Cajas de lapiceros color Negro con 12 unidades	10					Q 18.00	Q 180.00
Cajas de lapices con 12 unidades	10					Q 24.00	Q 240.00
Sacapuntas	10					Q 5.00	Q 50.00
Borradores	480					Q 1.00	Q 480.00
Kit de lima para impresora 4 colores	20					Q 200.00	Q 4,000.00
Marcadores permanentes	25					Q 4.00	Q 100.00
Resaltadores	6					Q 10.00	Q 60.00
Perforador	2					Q 35.00	Q 70.00
Engrapadora	3					Q 70.00	Q 210.00



64





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

COMITANCILLO

SAN MARCOS  
 ELMER DAVID CORONADO JUÁREZ

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Sacagrapas	2					Q 10.00	Q 20.00
Cajas de Girapas	5					Q 10.00	Q 50.00
Ciento de Sobres Manila Carta	1					Q 80.00	Q 80.00
Sellos	2					Q 100.00	Q 200.00
Ciento Sobre Manila Oficio	1					Q 80.00	Q 80.00
Ciento de Folders Carta	1					Q 90.00	Q 90.00
Ciento de Folders Oficio	1					Q 90.00	Q 90.00
Tijeras	10					Q 20.00	Q 200.00
Goma	2					Q 20.00	Q 40.00
Dispensador de tape	1					Q 25.00	Q 25.00
Tape transparente	12					Q 1.50	Q 18.00
Sellador	50					Q 10.00	Q 500.00
Separadores de hojas de 5 unidades	12					Q 10.00	Q 120.00
Tablas Shannon	6					Q 20.00	Q 120.00
Leitzs	3					Q 25.00	Q 75.00
Caja de Ganchos para folders de 50 unidades	20					Q 15.00	Q 300.00
Cajas de Clips de 50 unidades	20					Q 10.00	Q 200.00
Sujetapapeles	10					Q 5.00	Q 50.00
Post-it	20					Q 10.00	Q 200.00
Ciento papel lino	1					Q 200.00	Q 200.00
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>	0					Q	Q
Focos Led	200					Q 40.00	Q 8,000.00
Foco FG lighth 30W	200					Q 50.00	Q 10,000.00
Camisas para la JEM	5					Q 200.00	Q 1,000.00
Chumpas para la JEM	5					Q 300.00	Q 1,500.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>	0					Q	Q
Archivador con Caja fuerte	1					Q 1,500.00	Q 1,500.00
Lector QR	1					Q 850.00	Q 850.00
Escritorio	3					Q 500.00	Q 1,500.00
Sillas para oficina	5					Q 650.00	Q 3,250.00
Dispensador de Agua Pura	1					Q 100.00	Q 100.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>						Q	Q 47,681.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

COMITANCILLO  
 ELMER DAVID CORONADO JUÁREZ

**ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)**

(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																	
							2023																	
							ENE	FEB	MAR	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
036	Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección, 3 días por cada elección.	Recibir, cargar y descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral.	40	Q 150.00	6	Q36,000.00																		
036	Servicio de mensajería	Entrega de Documentación dentro del municipio y hacia la cabecera departamental.	1	Q 80.00	25	Q2,000.00																		
036	Servicios de Coordinación	Coordinación y verificación de los centros de votación asignados.	11	Q 500.00	6	Q33,000.00																		
036	Servicio de limpieza para los centros de votación urbanos y rurales	Limpieza de inmuebles que sean utilizados para centros de votación.	42	Q 150.00	6	Q37,800.00																		
<b>SUBTOTAL</b>																								
(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																	
							2023																	
							ENE	FEB	MAR	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
189	Servicios administrativos	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otras	1	Q 3,200.00	5	Q16,000.00																		
<b>SUBTOTAL</b>																								
<b>TOTAL</b>							Q	Q																
<b>TOTAL</b>							Q	Q																
<b>TOTAL</b>							Q	Q																



666



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

COMITANCILLO  
 ELMER DAVID CORONADO JUÁREZ

SAN MARCOS

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electronicas 5 miembros de JEM, Secretaria y Contador. Servicio de fotocopia de documentos oficiales.	7 1,500	5 1	Q100.00 Q0.50	Q 3,500.00 Q 750.00
Recargas telefonicas para Coordinadores de Centro 1ra y 2da eleccion. Contratación de Internet para la oficina de la JEM	10 1	2 5	Q100.00 Q250.00	Q 2,000.00 Q 1,250.00
Servicios técnicos de mantenimiento de equipos de computo. Servicio de plantas electricas para las dos elecciones (incluye combustible, operativo).	4 21	1 2	Q350.00 Q1,200.00	Q 1,400.00 Q 50,400.00
Contratación de electricista para reparaciones minimas en los diferentes centros de vataciones.	15	1	Q800.00	Q 12,000.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 71,300.00</b>



6



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **COMITANCILLO** **SAN MARCOS**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **ELMER DAVID CORONADO JUÁREZ**

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 167,500.00
Gastos de movilización	Q 271,800.00
Recursos materiales	Q 47,681.00
Contratación de servicios	Q 124,800.00
Contratación de otros servicios	Q 71,300.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q683,081.00</b>
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	

