



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 1035-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este tribunal mediante oficio número DP-O-809-05-2023 de fecha 19 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Sebastián Coatán del Departamento de Huehuetenango", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Sebastián Coatán del Departamento de Huehuetenango", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día diecinueve de mayo de dos mil veintitrés.


COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente

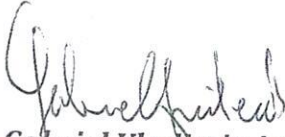






Tribunal Supremo Electoral


Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Otilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez
Secretario General





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL SAN SEBASTIÁN COATÁN, HUEHUETENANGO

Aprobado 2019		* 21%	Techo Presupuestario	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 82,480.00	Q 17,320.80	Q 99,800.80	Locales y alimentación	Q 82,960.00	-Q 16,840.80	-17%
Gastos de movilización	Q 79,300.00	Q 16,653.00	Q 95,953.00	Gastos de movilización	Q 140,500.00	Q 44,547.00	46%
Recursos materiales	Q 19,539.50	Q 4,103.30	Q 23,642.80	Recursos materiales	Q 22,755.00	-Q 887.79	-4%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 54,750.00	Q 11,497.50	Q 66,247.50	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 83,300.00	Q 17,052.50	26%
TOTAL	Q 236,069.50	Q 49,574.60	Q 285,644.10	TOTAL	Q 329,515.00	Q 43,870.91	15%

PARA USO INTERNO DE PLANIFICACIÓN

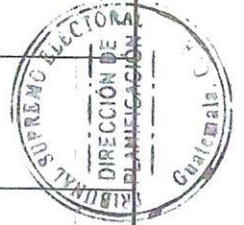




JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **HUEHUEETANGO**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **SAN SEBASTIÁN COATÁN**
ORLANDO RIGOBERTO SEBASTIÁN DOMINGO

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Suscribir acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												



93

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN SEBASTIÁN COATÁN**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **ORLANDO RIGOBERTO SEBASTIÁN DOMINGO**

HUEHUETETANGO

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023														
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.															
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).															
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).															
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.															
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos el lugar en donde les toca votar.															
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.															
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.															
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.															
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.															
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.															
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.															
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.															



88

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN SEBASTIÁN COATÁN HUEHUETENANGO, Guatemala, C.A.
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ORLANDO RIGOBERTO SEBASTIÁN DOMINGO

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Salón para la realización de la juramentación y capacitación de las JRVs 190 integrantes de JRV+5JEM+5JED+10invitados+3capacitadores=213 personas.	1	2	Q1,300.00	Q2,600.00
Salón para la 1era y 2da capacitación a JRVs	2	1	Q1,300.00	Q2,600.00
Salón para realizar capacitación a fiscales de partidos políticos	1	1	Q1,300.00	Q1,300.00
Salón para la presentación JEM ante autoridades municipales, COCODES, Alcaldes Comunitarios, líderes religiosos y líderes políticos	2	1	Q1,300.00	Q2,600.00
Alquiler de oficina para sede de la Junta Electoral Municipal	5	1	Q3,000.00	Q15,000.00
El arrendamiento de salones para realizar actividades debe preverse únicamente cuando el mismo no sea otorgado de cortesía por consumo de alimentos.				Q0.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q24,100.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10)=(8) X (9)
Almuerzo para el evento de juramentación y primera capacitación de JRVs 190 integrantes de JRV+5JEM+5JED+10invitados+3capacitadores=213	Ración	213	Q60.00	Q12,780.00
Almuerzo para segunda capacitación a JRVs 190 integrantes de JRV+5JEM+2JED+3capacitadores=200	Ración	200	Q60.00	Q12,000.00
Almuerzo para reforzamiento de capacitación a JRVs 190 integrantes de JRV+5JEM+2JED+3capacitadores=200	Ración	200	Q60.00	Q12,000.00
Refacciones para reuniones de trabajo de la JEM durante 5 meses.	Ración	100	Q60.00	Q6,000.00
Refacción para reunión con fiscales de partidos políticos	Ración	100	Q60.00	Q6,000.00



Salón local

Dirección de Planificación

79



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **SAN SEBASTIÁN COATÁN**
ORLANDO RIGOBERTO SEBASTIÁN DOMINGO

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Almuerzos para integrantes de la JEM en la presentación ante autoridades municipales, COCODES, Alcaldes Comunitarios, líderes religiosos y líderes políticos	Ración	35	Q60.00	Q2,100.00
Raciones para juramentación de voluntarios (19)	Ración	19	Q60.00	Q1,140.00
Alimentación para voluntariado primera y segunda elección (desayuno, almuerzo y cena) (19*3raciones*2elecciones=114)	Ración	114	Q60.00	Q6,840.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q58,860.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q82,960.00

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).



100

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) /(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/Viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Subtotal Estimación de combustible					
Contratación de transporte para ir a traer a la cabecera departamental el mobiliario electoral. Ida y vuelta	Camión	1	1	Q1,250.00	Q 1,250.00
Contratación de transporte para ir a traer a la cabecera departamental las cajas electorales. 1era y 2da vuelta	Camión	1	2	Q2,000.00	Q 4,000.00
Contratación de transporte para devolver mobiliario electoral a la cabecera (sede de JED). Ida y vuelta	Camión	1	1	Q1,250.00	Q 1,250.00
Contratación de transporte para devolver cajas electorales a la cabecera departamental (sede de JED). 1era y 2da vuelta	Camión	1	2	Q2,000.00	Q 4,000.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para verificación a los centros de votación de la CEM de la aldea San José Pueblo Nuevo Jucup de ida y vuelta (5 personas)	Microbús	1	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para verificación del centros de votación de la CEM de la aldea Santo Domingo Xeen de ida y vuelta (5 personas)	Microbús	1	1	Q2,300.00	Q 2,300.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para verificación del centros de votación de la CEM del caserío Chenen de ida y vuelta (5 personas)	Microbús	1	1	Q1,800.00	Q 1,800.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para presentación ante COCODEs, Alcaldes Comunitarios, líderes religiosos y líderes políticos de la CEM de la aldea San José Pueblo Nuevo Jucup de ida y vuelta (5 personas)	Microbús	1	1	Q2,000.00	Q 2,000.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para presentación de la JEM ante COCODEs, Alcaldes Comunitarios, líderes religiosos y líderes políticos de la CEM de la aldea Santo Domingo Xeen de ida y vuelta (5 personas)	Microbús	1	1	Q2,300.00	Q 2,300.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para presentación ante COCODEs, Alcaldes Comunitarios, líderes religiosos y líderes políticos de la CEM del caserío Chenen de ida y vuelta (5 personas)	Microbús	1	1	Q1,800.00	Q 1,800.00





Contratación de transporte terrestre de la JEM para Juramentación y capacitación a JRVs de la CEM de la aldea San José Pueblo Nuevo Jucup de ida y vuelta	Microbús				Q2,000.00	Q 4,000.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para Juramentación y capacitación a JRVs de la CEM de la aldea Santo Domingo Xeen de ida y vuelta	Microbús	1	2		Q2,300.00	Q 4,600.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para Juramentación y capacitación a JRVs de la CEM del caserío Chenen de ida y vuelta	Microbús	1	2		Q1,800.00	Q 3,600.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para reforzamiento de capacitación a JRVs segunda elección de la CEM de la aldea San José Pueblo Nuevo Jucup de ida y vuelta	Microbús	1	1		Q2,000.00	Q 2,000.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para reforzamiento de capacitación a JRVs segunda elección de la CEM de la aldea Santo Domingo Xeen de ida y vuelta	Microbús	1	1		Q2,300.00	Q 2,300.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para reforzamiento de capacitación a JRVs segunda elección de la CEM del caserío Chenen de ida y vuelta	Microbús	1	1		Q1,800.00	Q 1,800.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado y retorno de mobiliario electoral de la cabecera municipal a la CEM de la aldea San José Pueblo Nuevo Jucup ida y vuelta, primera y segunda elección	Microbús	1	4		Q2,300.00	Q 9,200.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado y retorno de mobiliario electoral de la cabecera municipal a la CEM de la aldea Santo Domingo Xeen ida y vuelta, primera y segunda elección	Microbús	1	4		Q2,500.00	Q 10,000.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado y retorno de mobiliario electoral de la cabecera municipal a la CEM del caserío Chenen ida y vuelta, primera y segunda elección	Microbús	1	4		Q2,100.00	Q 8,400.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado y retorno de cajas electorales de la cabecera municipal a la CEM de la aldea San José Pueblo Nuevo Jucup ida y vuelta, primera y segunda elección	Microbús	1	4		Q2,000.00	Q 8,000.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado y retorno de cajas electorales de la cabecera municipal a la CEM de la aldea Santo Domingo Xeen ida y vuelta, primera y segunda elección	Microbús	1	4		Q2,300.00	Q 9,200.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado y retorno de cajas electorales de la cabecera municipal a la CEM del caserío Chenen ida y vuelta, primera y segunda elección	Microbús	1	4		Q1,800.00	Q 7,200.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado y retorno de integrantes de JEM, Auxiliar de CEM, fuerzas de seguridad de la cabecera municipal a la CEM de la aldea San José Pueblo Nuevo Jucup ida y vuelta, primera y segunda elección	Microbús	1	4		Q2,000.00	Q 8,000.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado y retorno de integrantes de JEM, Auxiliar de CEM, fuerzas de seguridad de la cabecera municipal a la CEM de la aldea Santo Domingo Xeen ida y vuelta, primera y segunda elección	Microbús	1	4		Q2,300.00	Q 9,200.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado y retorno de integrantes de JEM, Auxiliar de CEM, fuerzas de seguridad de la cabecera municipal a la CEM del caserío Chenen ida y vuelta, primera y segunda elección	Microbús	1	4		Q1,800.00	Q 7,200.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado de integrantes de la aldea San José Pueblo Nuevo Jucup ida y vuelta, primera y segunda elección	Microbús	1	4		Q2,000.00	Q 8,000.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado y retorno de integrantes de JEM, Auxiliar de CEM, fuerzas de seguridad de la cabecera municipal a la CEM de la aldea Santo Domingo Xeen ida y vuelta, primera y segunda elección	Microbús	1	4		Q2,300.00	Q 9,200.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado y retorno de integrantes de JEM, Auxiliar de CEM, fuerzas de seguridad de la cabecera municipal a la CEM del caserío Chenen ida y vuelta, primera y segunda elección	Microbús	1	4		Q1,800.00	Q 7,200.00
Contratación de transporte terrestre para traslado de mobiliario electoral de la cabecera departamental de Huehuetenango a la cabecera municipal de San Sebastián Coatlán, ida y vuelta	Microbús	1	1		Q2,500.00	Q 2,500.00
Contratación de transporte terrestre para traslado de cajas electorales de la cabecera municipal de San Sebastián Coatlán a la cabecera departamental de Huehuetenango, primera y segunda elección, ida y vuelta	Microbús	1	2		Q2,800.00	Q 5,600.00
Transporte para JRVs par asistir al acto de juramentación	Microbús	2	5		Q1,500.00	Q 15,000.00
Subtotal Estimación gastos de transporte						Q 140,500.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN						Q140,500.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN SEBASTIÁN COATÁN**
RESPONSABLE DE LA JUNTA: **ORLANDO RIGOBERTO SEBASTIÁN**

HUEHUETENANGO

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Desinfectante	22					Q 80.00	Q 1,760.00
Escoba	22					Q 20.00	Q 440.00
Trapeadores	22					Q 20.00	Q 440.00
Toallas para trapeadores	22					Q 35.00	Q 770.00
Bolsas para basura (rollo)	8					Q 60.00	Q 480.00
Limpiadores de mesa	22					Q 15.00	Q 330.00
Fardo de papel higiénico	8					Q 120.00	Q 960.00
ÚTILES DE OFICINA							
Papel bond tamaño oficio	10					Q 75.00	Q 750.00
Papel bond tamaño carta	10					Q 65.00	Q 650.00
Sobres manila tamaño oficio	100					Q 2.00	Q 200.00
Sobres manila tamaño carta	100					Q 2.00	Q 200.00
Kit de tinta para impresora multifuncional	2					Q 600.00	Q 1,200.00
Lapiceros	200					Q 2.00	Q 400.00
Clips	6					Q 20.00	Q 120.00
Markin tape de 2 pulgadas	3					Q 30.00	Q 90.00
Cintas selladoras	3					Q 30.00	Q 90.00
Talonarios de recibos	5					Q 15.00	Q 75.00
Cinta de doble contacto	50					Q 65.00	Q 3,250.00
MATERIALES ELECTRICOS							
Extensiones eléctricas	11					Q 75.00	Q 825.00
Cinta de aislar	4					Q 30.00	Q 120.00
Focos espiral de 100 watts	55					Q 79.00	Q 4,345.00
Sockets	20					Q 12.00	Q 240.00
Cable eléctrico calibre 12 (paraleleo)	1					Q 900.00	Q 900.00
Espigas	10					Q 12.00	Q 120.00
MOBILIARIO Y EQUIPO							
Lector QR	1					Q 800.00	Q 800.00
Camisas tipo polo	5					Q 250.00	Q 1,250.00
Chumpas para 5 integrantes de JEM	5					Q 390.00	Q 1,950.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 22,755.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2011
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



HUEHUETENANGO

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN SEBASTIÁN COATÁN

RESPONSABLE DE LA JUNTA: ORLANDO RIGOBERTO SEBASTIÁN DOMINGO

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electrónicas de servicio telefónicas e internet para uso de 5 integrantes de JEM y Contador, por 5 meses.	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Internet para sede de la JEM	1	5	Q300.00	Q 1,500.00
Alquiler de plantas eléctricas (incluya combustible, electricista/operador, justificar la potencia de la planta requerida y su uso). Primera y Segunda elección.	9	2	Q1,500.00	Q 27,000.00
Reparaciones mínimas de centros de votación	9	1	Q1,000.00	Q 9,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 41,000.00





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN SEBASTIÁN COTATÁN, HUEHUETENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ORLANDO RIGOBERTO SEBASTIÁN DOMINGO**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 82,960.00
Gastos de movilización	Q 140,500.00
Recursos materiales	Q 22,755.00
Contratación de servicios	Q 42,300.00
Contratación de otros servicios	Q 41,000.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q329,515.00
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	

